

# Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły

---

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna)

.....  
(adres do korespondencji)

**Pani Elżbieta Ryczek**  
**Dyrektor Zespołu Edukacyjnego**  
**w Podmoklach Małych**

Niniejszym wnioskuję o przyjęcia mojej córki/ syna

..... (imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym ..... do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów:

## I. TABELA\_1 – dane osobowe i adresowe kandydata i jego rodziców/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE KANDYDATA	
1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka
3.	PESEL dziecka <sup>1</sup>
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka <sup>2</sup>
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>
DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW KANDYDATA	
5.	Imię/ imiona i nazwisko matki/ opiekunki kandydata
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekunki kandydata – jeśli inny niż dziecka
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>

<sup>1</sup> W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 2017.03.02 Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<b>7.</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/ opiekunki kandydata</b>
	<i>telefon</i>
	<i>e-mail</i>
<b>8.</b>	<b>Imię/ imiona i nazwisko ojca/ opiekuna kandydata</b>
<b>9.</b>	<b>Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna kandydata – jeśli inny niż dziecka</b>
	<i>Kod pocztowy, miejscowość Ulica i nr domu/ mieszkania</i>
<b>10.</b>	<b>Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/ opiekuna kandydata</b>
	<i>telefon</i>
	<i>e-mail</i>

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>.

<b>OŚWIADCZENIE</b>	<b>Otoczyć właściwe</b> <input type="radio"/>	
Składam wniosek tylko do Szkoły Podstawowej w Podmoklach Małych i nie wypełniam Tabeli 2.	TAK	NIE
Składam wniosek do więcej niż jednej publicznej jednostki i wypełniam Tabelę 2.	TAK	NIE

## TABELA\_2 – wskazania kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

<b>Kolejność preferowana</b>	<b>Nazwa szkoły podstawowej</b>	<b>Adres szkoły podstawowej</b>
<b>Pierwszy wybór</b>		
<b>Drugi wybór</b>		
<b>Trzeci wybór</b>		

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

### III. OŚWIADCZENIA I ZGODY

OŚWIADCZENIE	Otoczyć właściwe <input type="radio"/>	
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	TAK	NIE
Zobowiązuję się do: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,</li><li>▪ przestrzegania Statutu i regulaminów obowiązujących w szkole.</li></ul>	TAK	NIE

### IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU

- jeśli wnioskodawca zaznaczył: TAK – dołącza do wniosku stosowny dokument

Lp.	Wykaz – dotyczy rekrutacji w pierwszym terminie	Otoczyć właściwe <input type="radio"/>	
1.	<b>Potwierdzenie</b> dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły, że rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole.	TAK	NIE
2.	<b>Oświadczenie</b> rodziców (prawnych opiekunów), że kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Gminy Babimost.	TAK	NIE
3.	<b>Zaświadczenie</b> o zatrudnieniu z zakładu pracy potwierdzające, że przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Babimost.	TAK	NIE
4.	<b>Oświadczenie</b> rodziców (prawnych opiekunów), że kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Babimost.	TAK	NIE
5.	Akt urodzenia – do wglądu.		

Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie internetowej szkoły (tu: Uczniowie i Rodzice – Rekrutacja – Klauzule informacyjne RODO).

Podmokle Małe , dnia .....

**Czytelny podpis rodziców/ opiekunów:**

Matka/ opiekun: .....

Ojciec/ opiekun: .....

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole	<b>Potwierdzenie</b> dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	TAK/ NIE	<b>5</b>	
2.	Kandydat uczęszczał do przedszkola na terenie Gminy Babimost	<b>Oświadczenie</b> rodziców (prawnych opiekunów)	TAK/ NIE	<b>3</b>	
3.	Przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata jest zatrudniony na terenie Gminy Babimost	<b>Zaświadczenie</b> o zatrudnieniu z zakładu pracy	TAK/ NIE	<b>2</b>	
4.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Babimost	<b>Oświadczenie</b> rodziców (prawnych opiekunów)	TAK/ NIE	<b>2</b>	
5.	<b>Razem:</b>			<b>12</b>	

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej .....