

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy  
 - rodzica (opiekuna) kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. prof. Wilhelminy Iwanowskiej w Pigży**

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata					
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata					
3.	PESEL kandydata					
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>					
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki			
			Ojca			
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>2</sup>		Miejscowość			
			Ulica			
			Numer domu (i) mieszkania			
			Kod pocztowy			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu			
			Adres poczty elektronicznej			
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu			
			Adres poczty elektronicznej			

**Adres zameldowania kandydata (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK

NIE

Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem szkolnym?

TAK

NIE

### II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do oddziałów przedszkolnych<sup>3</sup> (Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i ich adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>7</sup>

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK 4
1	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).</p> <p><i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p><b>Oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)</p>	

## Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK 4
1	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu (decyduje rok urodzenia)	
2	Odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka: a) rodzic odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka	
3	Odprowadzanie podatku rolnego do budżetu Gminy Łubianka	
4	Zatrudnienie obojga rodziców kandydata do oddziału przedszkolnego, prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym	
5	Rodzeństwo uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny	

### IV. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>5</sup>

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy -  
rodzica (opiekuna) kandydata -  
matki*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica (opiekuna) kandydata-  
ojca*

### Załączniki: <sup>6</sup>

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
8. oświadczenie rodziców kandydata o odprowadzaniu podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Łubianka

9. oświadczenie rodziców kandydata, że przynajmniej jedno z rodziców jest płatnikiem podatku rolnego w Gminie Łubianka
10. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub aktualny wydruk o wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
11. oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o. wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech oddziałów.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>6</sup> Właściwie zaznaczyć.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

## **Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych/w procesie rekrutacji oraz przyjmowania do szkoły uczniów zamieszkałych w jej obwodzie**

**1. Administratorem Pani/Pana , danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wilhelminy Iwanowskiej, ul. Szkolna 14 w Pigży 87-152 Łubianka.**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@lubianka.pl](mailto:iod@lubianka.pl)

3. Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia szkoły zamieszkałego poza jej obwodem wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych, zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 20 2 3 r. poz. 900) – dalej u. p.o., rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 18.11. 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów i ... (należy powołać akt określający m.in. kryteria rekrutacyjne) oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) – dalej RODO.

4. Szkoła przetwarza dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu przyjmowania z urzędu uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, zgodnie z ustawą u.p.o. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe dotyczące kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a po jego zakończeniu będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole, zaś w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe ucznia zamieszkałego w jej obwodzie wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie korzystał z nauki w szkole.

6. Ma Pan/i prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych

załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.

8. Dane osobowe kandydata na ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego, mogą zostać przekazane Urzędowi Gminy/Miasta ... a także instytucjom publicznym posiadającym informacje o okolicznościach zawartych w oświadczeniach dotyczących spełniania kryteriów rekrutacyjnych.

9. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. (Jeśli natomiast takie operacje będą wykonywane np. w związku z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym w systemie informatycznym, należy je opisać w zrozumiały sposób).

.....  
.....  
.....

podpis rodziców