

# **Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w ZSP im. Karola Miarki w Przyszowicach**

## **Podstawa prawna**

- I. Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082).
- II. Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873).
- III. Statut Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Przyszowicach, rozdział 3, § 12.

## **Wstęp**

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez Wolontariat można odcisnąć dobro - piętno we wszystkich dziedzinach jego życia. Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o człowieka, również troszczyli się o zwierzęta. Wolontariat rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów - wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno – wychowawczy.

## **Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.**

1. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy.
2. Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów wszystkich klas Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyszowicach, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Szczegółowe sposoby i formy realizacji wolontariatu określone są w ciągu roku szkolnego każdorazowo wraz ze zgłoszonymi inicjatywami i dostosowane są do specyfiki konkretnych działań.
4. Opiekę nad SKW sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu. Koordynatorzy SKW zajmują się sprawami organizacyjnymi wolontariatu, a także są łącznikami między uczniami a Dyrekcją Szkoły.
5. Każda aktywność z zakresu wolontariatu poza szkołą odbywa się za zgodą i pod opieką rodziców bądź opiekunów prawnych wolontariusza.

### **Cechy wolontariusza:**

1. dużo optymizmu i chęci do działania,
2. motywacja do niesienia pomocy potrzebującym,
3. umiejętność gospodarowania czasem,
4. odwaga, empatia, otwartość, życzliwość,
5. odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność,
6. kultura osobista,
7. być przykładem dla innych.

### **Prawa wolontariusza:**

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole, naukę w domu, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów, rodziców/opiekunów prawnych i innych członków wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma 2 tygodnie na dostarczenie koordynatorowi wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

### **Obowiązki wolontariusza**

1. Uczniowie są zobowiązani posiadać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie oraz sami podpisują zobowiązania dotyczące akceptacji niniejszego regulaminu.
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Wolontariusz jest lojalny i uczciwy wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje.
4. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej swojej pracy.
5. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie wzajemnie.
6. Wolontariusz respektuje zasady Koła.
7. Każdy wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych i godnie reprezentować szkołę.
8. Wolontariusz ma obowiązek prowadzenia „Dzienniczka Wolontariusza”, w którym umieszcza potwierdzenie zrealizowanych działań.
9. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoje działania.

### **Formy wolontariatu proponowane przez szkołę:**

1. Proponowane przez uczniów/ nauczycieli/ instytucje zewnętrzne – opiekun: nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły/ organizator/ rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
2. Pomoc w organizacji szkolnych zawodów/ imprez sportowych/ kulturalnych – opiekun: nauczyciel organizujący dane wydarzenie.
3. Uczniowie mogą realizować działania o charakterze wolontariatu na rzecz instytucji zewnętrznych za zgodą i na odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych.
4. Zbiórka telefonów komórkowych.

5. Zbiórka korków plastikowych.
6. Góra grosza.
7. I Ty możesz zostać Świętym Mikołajem.
8. Wielka paka dla zwierzaka.
9. Kasztanobranie.
10. Pomocna dłoń.
11. Akcja na rzecz Instytutu Onkologii w Gliwicach.
12. Kiermasz książki.
13. Szlachetna paczka.

### **Nagradzanie wolontariuszy:**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Wyrażenie uznania słownego, podziękowanie odbywa się raz w roku: na forum na zakończenie roku szkolnego
3. Działalność o charakterze wolontariatu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
4. Udokumentowaną odpowiednim zaświadczeniem działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Minimalna liczba godzin uprawniająca do takiego wpisu to 30 godzin rocznie przez min. 2 lata.
5. Za działalność o charakterze wolontariatu wpisaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej absolwent otrzymuje dodatkowe punkty w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

### **Zaświadczenia:**

1. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole wolontariusz przedstawia do wypisania swój Dzienniczek Wolontariusza organizatorowi akcji.
2. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia lub dyplomu z tej instytucji a następnie koordynator SKW zrobi wpis do Dzienniczka Wolontariusza. Zaświadczenie powinno być dostarczone do koordynatora najpóźniej 2 tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

### **Zadania koordynatora wolontariatu:**

1. Prowadzenie dziennika działań Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Planowanie działalności i harmonogramu pracy uczniów – wolontariuszy.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Kontakt z Dyrektorem Szkoły.
6. Monitorowanie działań wolontariuszy, dobieranie zadań.

### **Sposoby ewaluacji**

1. Sprawozdanie z pracy SKW na koniec roku szkolnego.
2. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze.
3. Zdjęcia z imprez.

4. Informacje na stronie internetowej.
5. Podziękowania od osób i instytucji.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania SKW może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.

### **Statut Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Przyszowicach, rozdział 3, § 12**

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariatu to w szczególności:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
  - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
  - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
  - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
  - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
  - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
  - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
  - 9) promowanie życia bez uzależnień;
  - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
3. Opiekunem klubu wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
5. Klub wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
6. Szkolny Klub Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
7. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
8. Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
9. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....  
data i podpis wolontariusza