*Załącznik nr 2*

*do Zapytania ofertowego – Umowa*

**PROJEKT**

**UMOWA NR ……**

zawarta w dniu ………………..

pomiędzy:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu z siedzibą** **pod adresem** **Nadróż 1, 87-515 Rogowo, posiadającym nr** **NIP: 892-124-98-10 oraz REGON: 00076788800000 zwanym dalej „Zleceniodawcą",**

**Reprezentowanym przez Pana Radosława Wiśniewskiego - Dyrektora**

a

**[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy [adres], [kod pocztowy] [miejscowość], NIP [numer], REGON [numer], KRS: [numer], zwaną dalej Wykonawcą,**

**reprezentowaną przez:**

**[imię i nazwisko] – [stanowisko]**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie realizacji usługi zapewnienia noclegów ze śniadaniami dla uczestników mobilności międzynarodowej dla 34 osób (30 uczniów oraz 4 opiekunów), w ramach projektu pt. „Rozwijamy kompetencje kluczowe z programem Erasmus+” nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000138971, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym na realizację usługi noclegów ze śniadaniami z dnia 08.03.2024 r. wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
3. Usługa będzie realizowana w standardzie i ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§2**

**Wynagrodzenia i płatności**

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto **………………**PLN (słownie:**……………………………………………………………………… ).**
2. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Strony umowy uzgadniają, że w czasie realizacji umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w formularzu oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości do 10% usługi, wynikających z formularza oferty a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia na adres:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu**

**Nadróż 1, 87-515 Rogowo**

 Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy.

1. Zapłata należności nastąpi wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§3**

**Prawa i obowiązki Stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi po potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) terminu przejazdu.
2. Wykonawca potwierdzi realizację wykonania usługi wysyłając maila do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować o rzeczywistej liczebności grupy na 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest **Radosław Wiśniewski – Dyrektor, tel. 54-270-31-12, email: sekretariat@zs4nadroz.pl**
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację umowy jest: **……………………………… tel.: ………………, email: ………………………………**

**§4**

**Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla sposobu realizacji usługi, a w szczególności: standardu i ilości.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy usługa nie może zostać zrealizowana w zaplanowanym terminie i zaplanowanej trasie, Zamawiający sam zapewni realizację usługi na koszt Wykonawcy. Jeżeli koszt realizacji usługi będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.

**§5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, m. in. o których mowa w § 4.
2. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników na rzecz których realizowana jest usługa wyżywienia i noclegów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, na rzecz których realizowana będzie usługa; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z dwumiesięcznym terminem wypowiedzenia.
5. Umowa została podpisana w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..Za Wykonawcę | ………………………………..Za Zamawiającego |