

.....
(nazwa zamawiającego)

MZS3/2610/5/2023/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 3 w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na zamówienie usługi cateringu gotowych posiłków dla Przedszkola Miejskiego nr 10.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu gotowych posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek na rzecz dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 10.

Usługa, o której mowa obejmuje:

a) Wyżywienie 100 dzieci w wieku 3 - 6 lat przez okres 10 miesięcy (od I do VI 2024 r. i od IX do XII 2024 r.) oraz 50 dzieci w jednym miesiącu wakacyjnym (VIII 2024 r.) zapisanych do przedszkola w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. W związku z tym Zamawiający zapłaci za usługę cateringową za 11 m-cy.

b) Posiłki wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

c) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

d) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w jadłospisie informacji o produktach zawierających alergeny zgodnie z Rozporządzeniem UE nr 1169/2011.

e) Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy tylko za koszty przygotowania posiłków, bez kosztów surowców, na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty wpływu wystawionej przez Wykonawcę.

f) Koszty surowców użytych do przygotowania wydawanych posiłków pokrywane będą z wpłat rodziców, a pobierane i rozliczane bezpośrednio przez Wykonawcę.

g) Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.

h) Posiłki będą wydawane z zachowaniem cyklu:

Godzina 8:45 - dostawa śniadania do przedszkola lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,

Godzina 11:30 - dostawa obiadu i podwieczorku do przedszkola, odbiór termosów po śniadaniu,

Godzina 15:00 - odbiór termosów.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Posiłki muszą uwzględniać racje pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

j) W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia diet pokarmowych zgodnych z zaleceniami dla poszczególnych dzieci (np. dieta bezglutenowa, bezmleczna i inne).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiłków zgodnych z zaleconymi dietami bez względu na ilość objętych nimi dzieci.

k) Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

- porcjowanie i wydawanie posiłków w godzinach 9:00 – 13:00,
- mycie i wyparzenie naczyń,
- sprzątanie pomieszczeń bloku żywieniowego przy wykorzystaniu własnych środków czyszczących i higienicznych,
- dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki.

l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione w trakcie użytkowania pomieszczeń bloku żywieniowego w tym naprawy zepsutego w trakcie użytkowania sprzętu kuchennego oraz uzupełnianie brakujących naczyń do wydawania posiłków. Nie dopuszcza się stosowania w cateringu naczyń jednorazowych do serwowania obiadu.

ł) W związku z organizacją cateringu Wykonawca będzie ponosił koszty :

- za zużyte media: energię elektryczną, wodę i ścieki według wskazań podliczników,
- wywozu odpadów komunalnych – jeden pojemnik w miesiącu,
- wynajmu pomieszczeń bloku żywieniowego w kwocie 100,00 zł netto, 23,00 zł Vat, 123,00 zł brutto za miesiąc, na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 1 stycznia 2024r. do 31.12.2024r.
3. Kryterium wyboru wykonawcy stanowić będzie cena brutto gwarantująca uzyskanie najkorzystniejszej oferty i zgodność złożonej oferty z przedmiotem zamówienia.
4. Składający ofertę zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.
5. Oferty należy przekazać do dnia 24 listopada 2023 r. do godziny 15.00, w jednej z poniżej wymienionych form:
 - a. drogą elektroniczną na adres: sp7krosno@poczta.onet.pl,
 - b. osobiście w budynku MZS3 ul. Decowskiego 9, 38-400 Krosno,
 - c. drogą listowną na ww. adres (decyduje data wpływu).

Zamawiający odrzuci ofertę:

- a. która zostanie złożona/wpłyne po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- b. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;

6. Ochrona danych osobowych

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy klauzulę informacyjną.

7. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) złożona oferta będzie ważna przez okres 14 dni;
- 5) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 6) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 7) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od realizacji niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, osobiście lub pocztą.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
w KROŚNIE
38-401 Krosno
ul. Stanisława Decowskiego 3

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Szkół Nr 3
Barbara Marszałek
mgr Barbara Marszałek

.....
(podpis Dyrektora)

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zespół Szkół Nr 3 w Krośnie** z siedzibą: **Krosno, ul. ks. Stanisława Decowskiego 9, tel. 13 432 32 95.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@netmol.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych, obciążających administratora m.in. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO a szczególności: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy,
 - w innych celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Należy przy tym pamiętać, iż Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa, czyli przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.