

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa
dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
wśród uczniów, ich rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej nr 17 im. gen. Józefa Bema
w Toruniu

(aktualizacja od 25.05.2021r.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Szkoła jest odpowiedzialna za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne/przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk. Szkoła nie zapewnia uczniom i rodzicom/opiekunom uczniów dostępu do środków ochrony indywidualnej (osłony ust i nosa, rękawice jednorazowe), natomiast zapewnia dostęp do preparatów do dezynfekcji rąk.
3. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej** (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) **oraz w przestrzeni wspólnej szkoły**, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
4. Szkoła zapewnia szybką i skuteczną komunikację z opiekunami/rodzicami dzieci i uczniów, w tym poprzez narzędzia komunikacji elektronicznej. Lista aktualnych numerów telefonów dostępna jest w sekretariacie szkoły, komunikacja elektroniczna odbywa się przez e-dziennik (szczegóły w § 2).
5. W przypadku zmiany numeru telefonu przez rodzica/opiekuna, jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcy lub sekretariat placówki.
6. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u ucznia, Dyrektor informuje o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
7. W przypadku konieczności przebywania w szkole rodzica/opiekuna dziecka (przedszkolaka/ucznia) przewlekle chorego (np. cukrzyca, alergia, epilepsja i inne), jest to możliwe przy zachowaniu wszelkich obowiązujących procedur oraz z zastosowaniem środków ochrony osobistej (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§ 2

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do pozostawienia aktualnego numeru telefonu oraz adresu mailowego.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do **každorazowego odbierania telefonu ze szkoły**.
3. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka oznak choroby rodzic/prawny opiekun jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do **niezwłocznego, tj. do**

1 godz., odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka.

5. Komunikaty mogą się również ukazywać na stronie www.przedszkola/szkoly.
6. Rodzic/Prawny opiekun może kontaktować się ze szkołą wykorzystując
 1. Telefon: **56 6547242; 500174879; 505803115;**
 2. Poczta elektroniczną: sekretariat@sp17.edu.torun.pl;
 3. Dziennik elektroniczny.
7. Każdy rodzic/ opiekun prawny w okresie epidemii zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.
8. Procedura obowiązuje w okresie epidemii od 01 września 2020 r. Ostatnia aktualizacja 13.05.2021r.

§ 3

Sposoby komunikacji z przedszkolem

1. Jeśli zajdzie potrzeba pilnego kontaktu z nauczycielem, dyrektorem, administracją szkoły w pierwszej kolejności należy skorzystać z połączenia telefonicznego lub narzędzi komunikacji elektronicznej (§ 2 ust. 6).
2. Wejście na teren placówki jest możliwe pod warunkiem zasłonięcia ust i nosa (maseczka, przyłbica), po dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku.
3. Właściwość sprawy należy załatwić sprawnie, bez zbędnej zwłoki, możliwie w czasie poza przerwami w zajęciach szkolnych, aby unikać kontaktu z uczniami szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są o informowaniu nieobecności dziecka telefonicznie.

§ 4

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności immunologicznej. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie i uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (dystans 1,5; dezynfekcja; maseczka).
2. Zabrania się przyprowadzania ucznia i wstępu ucznia do szkoły, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły obowiązana jest zdezynfekować ręce wg. zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się przy wewnętrznym wejściu w obiekcie I, II i III).
4. Rodzice/Opiekunowie przyprowadzający uczniów mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Rodzice/ Opiekunowie dzieci oddziałów przedszkolnych i klasy I odprowadzający przedszkolaków i uczniów do obiektu II mogą wchodzić wyłącznie do wiatrołapu drzwiami C, zachowując następujące zasady:
 - a. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m.
6. Rodzice/ Opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych, odprowadzający do obiektu II, zobowiązani są do zastosowania się do określonych zasad:
 - a) dzieci 3, 4, 5 letnie (grupa: „Wiewiórki”, „Jeżyki”) wprowadzane są do obiektu II drzwiami **D**,
 - b) tylko rodzice/opiekunowie dzieci 3-letnich (grupa „ Wiewiórki) mogą wchodzić z dzieckiem do szatni z zachowaniem ustalonych zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, maseczka, dystans),

- c) rodzice/opiekunowie dzieci 4,5-letnich (grupa „Jeżyki”) nie mogą wchodzić z dzieckiem do szatni, rozstają się przed drzwiami sali,
d) dzieci 5, 6 letnie (grupa „ Krasnale”) wprowadzane są do obiektu II drzwiami C, rodzice/opiekunowie mogą wchodzić wyłącznie do wiatrołapu.
7. Dziecko będzie odbierane z obiektów II i III (świetlica) przy drzwiach wejściowych (drzwi C, D i E). Dziecko powinno być przekazane/odebrane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.

§ 5 Organizacja zajęć

1. Rozpoczęcie zajęć dla klas I-VIII organizowane jest zgodnie z aktualnym planem lekcji.
2. Poszczególne grupy uczniów powinny w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
3. Wyznacza się sale dla poszczególnych klas:

<i>Klasa</i>	<i>Nr sali</i>
I	27
II a	23
II b	26
III	24
IV	8
V	17
VI	16
VII	9
VIII	15

4. W sali, której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
5. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Przerwy dla klas I-VIII organizowane są zgodnie z aktualnym planem lekcji.
- 8. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, podczas przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.**
9. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (**klasy 1-3** przerwy na świeżym powietrzu spędzają na **boisku ze sztuczną murawą** przed obiektem II, a **klasy 4-8 na terenie zielonym przy boisku do piłki nożnej** (pomiędzy piłko chwytem, a ogrodzeniem szkolnym) z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego oraz unikaniem skupisk).
10. W razie niesprzyjającej aury uniemożliwiającej spędzenie przerwy na świeżym powietrzu, uczniowie będą spędzać przerwy w budynkach z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj. osłony nosa i ust oraz unikania skupisk. Uczniowie klas 1-3 w tym czasie będą przebywać na terenie obiektu II, a **uczniowie klas 4, 7** na terenie obiektu I **korytarz górny; uczniowie klas 5, 6, 8 korytarz dolny.**

11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły w miarę możliwości są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Opiekunowie przychodzący/odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny względem pracowników szkoły, uczniów i innych opiekunów wynoszący min. 1.5 m.
14. Jeżeli opiekun chce odebrać dziecko przed zakończeniem zajęć kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły i oczekuje na dziecko przed obiektem lub w wiatrołapie w obiekcie I (drzwi B)/obiekcie II (drzwi C).

§ 6

Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne są dla ucznia dobrowolne. Odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szkołę.
2. Przed pierwszymi zajęciami rodzic/opiekun lub uczeń jest zobowiązany dostarczyć podpisane oświadczenie (**załącznik nr 4**) i przekazać pracownikowi szkoły przed wejściem do budynku.
3. Uczestnicy zajęć pozalekcyjnych stosują się do wszystkich obowiązujących procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, tak jak podczas obowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 7

Sala gimnastyczna/boisko

1. Sprzęty znajdujące się na boisku szkolnym, sali gimnastycznej są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości są wyłączone z używania.
2. Wietrzenie sali odbywa się co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
3. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 8

Szafki uczniów

1. Szafki uczniów są czyszczone każdego dnia od strony zewnętrznej przez personel sprzątający.
2. Szafka dostępna jest wyłącznie dla jednego ucznia. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania w szafce tylko swoich rzeczy.

§ 9

Świetlica

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice złożyli zgłoszenie o potrzebie korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
3. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Świetlice są wietrzone nie rzadziej niż raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny (częste mycie rąk, dezynfekcja, ochrona w trakcie kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust).

6. Obowiązuje w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego.
7. Podczas korzystania z szatni obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
8. Rodzice/Opiekunowie nie wchodzi do wewnątrz obiektu III.

§ 10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy każdym wejściu umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Każdego dnia pracownicy obsługi dokonują czyszczenia/dezynfekcji/sprzątania powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, myszek, włączników, itp.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni przez szkołę w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.

§ 11

Gastronomia

1. Posiłki wydawane są uczniom przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
2. Pracownicy wydający posiłki myją ręce zgodnie z GHP oraz:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - c) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - d) po jedzeniu i piciu;
3. Pracownicy myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Pracownicy wydający posiłki pracują w przyłbicach ochronnych/maseczkach.
5. Pracownik odbierający pojemniki z posiłkami dostarczonymi przez catering, zakłada rękawiczki, które wyrzuca po odebraniu pojemników do worka na śmieci.
6. Wydając posiłki pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
8. Uczniowie korzystają ze stołówki w innych godzinach niż dzieci oddziałów przedszkolnych.
9. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach, w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy, a po wyjściu uczniów ze stołówki po każdej grupie, pracownik obsługi czyści wszystkie blaty stołów i oparcia krzeseł.
10. Przed wejściem do stołówki dzieci myją ręce w toalecie.

11. Dania, produkty i sztuce wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną/pracownika obsługi.

§ 12 **Biblioteka**

1. Książki będą podawane przez pracownika biblioteki. Uczniowie i inne osoby będą miały możliwość wejść do pomieszczenia biblioteki wyłącznie za zgodą pracownika biblioteki.
2. Oddawane książki i inne materiały biblioteczne uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego pojemnika. Odizolowane egzemplarze pracownik biblioteki oznaczy datą zwrotu i wyłączy z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny wynoszącej dwa dni. Po tym okresie książki i inne materiały biblioteczne można włączyć do użytkowania.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. W czasie kontaktu pracownika biblioteki z uczniem wypożyczającym lub zwracającym materiały biblioteczne, poleca się zarówno pracownikowi jak i uczniowi na ten czas zasłonięcie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Pracownik dodatkowo jest obowiązany używać rękawiczek ochronnych.
5. Uczniowie stojący w kolejce w celu wypożyczenia książki obowiązani są zachować odstęp między sobą co najmniej 1,5 m.
6. Pracownik dopilnuje, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu do biblioteki i czytelnii.

§ 13 **Postępowanie w przypadku podejrzenia występowania COVID-19** **lub innych objawów chorobowych**

1. Na **miejsce izolacji** wyznaczona zostaje **sala szkolna nr 31** w budynku, gdzie znajduje się świetlica szkolna (obiekt III).
2. Wyznaczony pracownik (woźna szkolna) przebywa w sali izolacyjnej z uczniem/dzieckiem do czasu odbioru przez rodzica, jednocześnie monitorując jego stan.
3. Nauczyciel niezwłocznie informuje o podejrzeniu COVID-19 lub innych objawach chorobowych (temperatura powyżej 38°C, duszący kaszel, problemy z oddychaniem) dyrektora placówki, który przekazuje informacje o zaistniałej sytuacji rodzicowi. Tym samym rodzic zostaje zobowiązany do niezwłocznego odbioru ucznia/dziecka z placówki.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu według wytycznych z Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Wydziału Edukacji UMT.
5. Przy ponownym przyprowadzeniu ucznia/dziecka, rodzic zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o stanie zdrowia ucznia/dziecka.
6. Do pracy w szkole/oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną). W przypadku gdy dotyczy to personelu pedagogicznego Dyrektor organizuje opiekę zastępczą dla dzieci.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

9. O poddaniu ucznia/dziecka oraz członków personelu kwarantannie lub obserwacji w warunkach domowych decyduje właściwy Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Wicedyrektor szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 14

Zawieszenie zajęć

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinie mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku sytuacji epidemiologicznej zagrażającej zdrowiu uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zmianie trybu funkcjonowania szkoły. Dopuszcza się 3 warianty funkcjonowania szkoły w czasie epidemii:
 - a. nauczanie stacjonarne
 - b. nauczanie hybrydowe
 - c. nauczanie zdalne
4. Nauczanie hybrydowe może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Nauczanie zdalne będzie odbywać się za pomocą pakietu Microsoft 365.

§ 15

Pozostałe regulacje

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
3. Na czas epidemii COVID-19 wywiadówki przeprowadzane są w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej, zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.