

Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra



Školský vzdelávací program

Pre potreby trhu práce

študijný odbor 6310 Q financie – pomaturitné štúdium

1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Pre potreby trhu práce - pomaturitné štúdium poskytujúce vyššie odborné vzdelanie
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6310 Q financie
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denné
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	26.08.2019
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, 950 50 Nitra
Platnosť ŠkVP	01. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	E-mail	Iné
Mgr. Renáta Košovičová	Riaditeľka	0902277088	renata.kosovicova@oanitra.sk	www.oanitra.edupage.org
Ing. Silvia Leštinská	Zástupkyňa riaditeľky	037/6580081	silvia.lestinska@oanitra.sk	
Ing. Iveta Svitačová	zástupkyňa riaditeľky	037/6580081	iveta.svitacova@oanitra.sk	
Renáta Sailerová	Ekonomka	037/6421067	renata.sailerova@oanitra.sk	

Tatiana Otrasová	Vedúca šk. jedálne	037/6580081	jedalen.oa@gmail.com	
-----------------------------	-----------------------	-------------	----------------------	--

Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj
Odbor školstva
Rázusova 2A
949 01 Nitra
Tel.: 037/6922937

RNDr. Vladimír Gubiš
vedúci odboru školstva

Mgr. Renáta Košovičová
riaditeľka školy

Nitra 01. 09. 2019

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT, autoevalúacie práce školy (vyhodnocovacia správa školy, plán práce školy a podklady k vyhodnocovacej správe) a ďalšej súvisiacej platnej legislatívy. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania rešpektujú aktuálne potreby trhu práce, vychádzajú z podkladov regionálnych zamestnávateľov vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania v tomto vzdelávacom programe.

Hlavným cieľom je formovať plne rozvinutú osobnosť mladého človeka s dôrazom na kľúčové a odborné kompetencie a požiadavky trhu práce, otvárať cestu ku kvalitnému životu, motivovať k vlastnému rozvoju a k celoživotnému vzdelávaniu.

Poslaním našej školy je umožniť žiakom získať úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou, ponúknuť možnosť ďalšieho vzdelávania v pomaturitnom štúdiu ukončené absolventskou skúškou a získaním titulu *diplomovaný špecialista* a položiť základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach, zručnostiach a rozvoji ľudskej osobnosti (tzv. znalostná ekonomika).

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané hlavne na:

- a) posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy,
- b) realizáciu stratégie rozvoja školy, ktorá spočíva v:
 - príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT a medzinárodnou spolupracou, uplatňovaním moderných metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
 - zabezpečenie lepšieho prepojenia teoretického a praktického vzdelávania formou duálneho vzdelávania priamo na pracovisku zamestnávateľov
 - posilnení úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,
 - podpore talentu a osobnosti každého žiaka,
 - v skvalitnení spolupráce so sociálnymi partnermi, rodičmi a ostatnými školami doma aj v zahraničí,
 - zmodernizovaní odborných učební a vybavenia školy IKT,
 - zlepšení estetického prostredia interiéru a exteriéru školy.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakom:

- získať kompetencie v oblasti odborných a komunikačných zručností so zameraním sa na rozvoj tzv. mäkkých zručností a verbálnu a neverbálnu komunikáciu, efektívnu komunikáciu písomnou a elektronickou formou,
- vedieť využívať informačno-komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej (občianskej) oblasti,

- získať kompetencie v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch, vedieť ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- rozvíjať matematickú, čitateľskú a finančnú gramotnosť, ktorá je základom pre logické, ekonomické myslenie a podnikateľské schopnosti,
- získať kľúčové a odborné kompetencie, učiť sa žiť v spoločnosti, žiť s ostatnými, spolupracovať v tíme, rozvíjať úctu k ľudskému životu, k prírode, k životnému a pracovnému prostrediu, učiť žiakov slušnému správaniu v súlade s morálnymi hodnotami a rešpektovať identitu druhých bez predsudkov, intolerancie, rasizmu, nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- naučiť sa analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia, podporovať kreativitu žiakov a dbať na ich zodpovedný prístup k tímovej a samostatnej práci, k prispôsobovaniu sa zmenám na trhu práce, preberať na seba zodpovednosť a rozvíjať podnikateľské schopnosti,
- získať a posilňovať úctu k rodičom, učiteľom a ostatným osobám, úctu k ľudským právam a základným slobodám, úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu,
- získať informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie, naučiť sa regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie vrátane zdravej výživy, chrániť životné prostredie.

Na dosiahnutie uvedených cieľov budú učiteľia:

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniach a iných moderných vyučovacích metód,
- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psycho-sociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať prierezové témy a medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva v závislosti od potrieb trhu práce a zmien v legislatíve v odbornej ekonomickej oblasti,
- zapájať sa do ďalšieho vzdelávania učiteľov vo všetkých oblastiach a posilňovať svoj profesijný a odborný rast,
- zúčastňovať sa školení zameraných na zavádzanie nových foriem a metód práce,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,
- skvalitňovať spoluprácu s verejnosťou, rozvíjať spoluprácu so zamestnávateľmi a sociálnymi partnermi prostredníctvom vyhľadávania nových partnerov pre systém duálneho vzdelávania
- pokračovať v spolupráci so školami podobného typu v zahraničí,
- zlepšovať estetiku prostredia školy a jej okolia, zapájať žiakov do úpravy areálu školy.

2.1. Vízia školy

Našou víziou je stať sa modernou školou tretieho tisícročia, ktorá spojením kvalifikovaných učiteľov, moderných vyučovacích metód a prostriedkov IKT pripraví žiakov tak, aby sa umiestnili na trhu práce v spoločnej Európe, prípadne pokračovali v štúdiu na vysokej škole.

2.2 Stratégia školy

- Prostredníctvom informačno-komunikačných technológií zaviesť novú kultúru učenia sa.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať osobnosti študentov predovšetkým s ohľadom na kľúčové a odborné kompetencie a profil absolventa.
- Vo vyučovacom procese klásť dôraz na spájanie teórie s praxou.
- Budovať medzinárodnú sieť partnerov s cieľom rozvíjať spoluprácu a skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces.
- Materiálne a finančné podmienky školy zlepšovať zapojením sa do projektov.
- Modernizovať technické vybavenie školy.
- Zabezpečiť a udržať vysokú odbornosť pedagogického zboru, podporovať rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.
- Využívať obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).

3. Vlastné zameranie školy

3.1 Všeobecná charakteristika školy

3.1.1. História školy

Starobylá Nitra začala písať históriu Obchodnej akadémie v júli 1919, keď prof. František Šouc začal vyjednávať o vytvorení obchodnej školy. Nitra podľa rozhodnutia Ministerstva školstva a národnej osvety v Prahe tieto podmienky spĺňala. Začiatkom októbra začal zápis žiakov a dňa 20. októbra 1919 začalo vyučovanie v prenajatých priestoroch Malého seminára. Ku dňu 12. 9. 1921 dostala škola výpoveď z Malého seminára a 12. 9. 1921 sa vysťahovala. Nové priestory sa našli u Piaristov (terajšie Piaristické gymnázium sv. J. Kalazanského), dve triedy prepustilo veliteľstvo 7. pešieho pluku a dve triedy sa umiestnili v ľudovej škole na Párovciach. Za týchto kritických okolností bolo treba postaviť novú budovu Obchodnej akadémie. Preto 30. apríla 1922 Správna komisia mesta Nitry darovala pre novostavbu školy stavenisko na dnešnej Cintorínskej ulici, na ktorom sa vybudovala nová budova Obchodnej akadémie, ktorá bola slávnostne odovzdaná 23. marca 1924. Od 1. septembra 1922 bola k Obchodnej akadémii v Nitre pripojená Kupecká škola pokračovania, ktorá sa od 1. septembra 1924 zmenila na Dvojročnú obchodnú školu. K 1. septembru 1926 sa otvoril 1. ročník štvorročnej Obchodnej akadémie. Na plne organizovanú obchodnú školu dorástla v školskom roku 1929/30. Tento stav trval s menšími zmenami až do r. 1952/53.

Od 1. septembra 1962 sa škola presťahovala do novostavby na Čermáň. Boli tu dva objekty. jeden obsadila SPŠ stavebná, druhý SEŠ a do budovy bývalej OA sa nasťahovala učňovská škola (t. č. SOU). Rast lokality Čermáň, ale i základného školstva v Nitre, donútilo našu školu k 1. septembru 1965 presťahovať sa do novostavby základnej školy – do Mlynárieč, kde sme

obsadili “B“ blok a druhým blokom disponovalo základné školstvo. Prudký záujem o odborné štúdium si vyžiadali prideliť škole priestory SPTS na Kupeckej ulici, ktoré jej slúžili až do roku 2005. Súčasne pod správu školy bol pridelený žiacky domov a k 1. septembru 1968 sa adaptovala stará školská budova v Mlynárčiach. Od novostavby “B“ bloku bola vzdialená asi 500 metrov a umiestnili sa tam 3 triedy. V 70-tych rokoch sa opäť zvyšuje záujem o našu školu. V rokoch 1972 až 1973 sme mali prepožičaných 5 učební pre žiakov tretieho ročníka v budove Pedagogickej fakulty Nitra na Saratovskej ulici (dnešná Farská ulica). Stará škola aj napriek adaptácii sa stala z hygienických dôvodov nevyhovujúcou, preto v areáli novovybudovanej školy v blízkosti ihriska sa postavili dve drevené chaty so sociálnym zariadením, v ktorých sa umiestnilo 6 tried, no súčasne sa prepožičali 2 triedy na SPTS Nitra-Šindolka. Zub času nahlodal aj chaty, preto sa v 80. rokoch začalo s výstavbou budovy, t. č. označovanej ako “C“ blok. Tu bolo umiestnených spomínaných 6 tried a staré drevené chaty sa na príkaz hygienika zlikvidovali.

Nová koncepcia, del'ba odborných predmetov, zriaďovanie odborných učební aj vo výučbe cudzích jazykov si opäť vyžiadali prístavbu. A tak začiatkom 90. rokov škola potrebovala novú štvorpodlažnú budovu – “D“ blok. Všetky tri bloky sú spojené pergolami. V “D“ bloku v Mlynárčiach sídli riaditeľstvo školy, ekonomický úsek, triedy a ostatné miestnosti, ktoré sú zariadené ako odborné učebne, disponujúce počítačovou technikou a sú tu tiež rôzne pracovné kabinety. V školskom areáli v Mlynárčiach sa nachádza aj bufet a školská jedáleň.

V súčasnosti sa všetky budovy školy nachádzajú v Mlynárčiach - Bolečkova 2, kde sú umiestnené pavilóny A, B, C, D, T (telocvičňa) a J (jedáleň).

3. 2. Veľkosť a vybavenie školy

Na škole sa vzdelávajú žiaci 1. – 4. ročníka v štvororčnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia končiacom maturitnou skúškou a žiaci v pomaturitnom štúdiu v študijnom odbore 6310 Q financie. Od školského roka 2019/2020 bol do siete zaradený študijný odbor 6330 K bankový pracovník, ktorý je v experimentálnom overovaní. Počet žiakov sa v závislosti od demografickej krivky pohybuje v rozpätí od 300- 450.

Vyučovanie prebieha v štyroch pavilónoch označených A, B, C, D, ktoré sú majetkom zriaďovateľa NSK a škola ich spravuje. Súčasťou areálu školy je aj telocvičňa a jedáleň. V areáli školy je asfaltové ihrisko, bežecká dráha a veľa zelene. Výučba všetkých predmetov

je organizovaná v odborných učebniach vybavených počítačmi, notebookmi, tabletmi, dataprojektormi, multifunkčnými zariadeniami a internetom. Počas prestávok majú žiaci možnosť relaxovať v oddychových miestnostiach zriadených vo všetkých pavilónoch a relaxačný priestor im ponúkajú aj široké chodby zariadené sedacími vakmi a lavičkami.

Na výučbu všeobecno-vzdelávacích, ako aj odborných predmetov, slúžia učebne vybavené IKT. Cudzie jazyky sa vyučujú vo vyhradených učebniach vybavených počítačovou technikou, prostriedkami IKT, reproduktormi a internetom. Všetky využívané učebne sú vybavené notebookom a dataprojektorom.

Hodiny telesnej výchovy sú v gymnastickej telocvični (tzv. malá telocvična – pavilón A), v posilňovni, v telocvični na loptové hry a na športovom ihrisku. Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v školskej jedálni. V priestoroch školy je aj školský bufet.

V pavilóne B a D sú spoločenské miestnosti, ktoré využívajú členovia maturitných komisií, rada školy na zasadnutia a učitelia na prijímanie návštev (rodičia žiakov, bývalí žiaci a i.). Učiteľom slúži zborovňa, kabinet cudzích jazykov, kabinet telesnej výchovy, dva kabinety pre odborné predmety, miestnosť pre výchovného poradcu a odborovú organizáciu. Žiaci majú k dispozícii čítareň a tzv. knižnú búdku.

Podľa školského poriadku žiaci nesmú v čase vyučovania opustiť areál školy bez priepustky. Areál je kontrolovaný školníkom a vrátničkami a tým je postarané o bezpečnosť žiakov. Počas prestávok vykonávajú učitelia dozory na chodbách a v okolí učební.

V ďalších rokoch budeme postupne dopĺňať vybavenie učební, tried, upravovať vyučovacie priestory, telocvičnu, upravovať areál školy. Finančné prostriedky na tieto úpravy chceme získať najmä zapájaním sa do projektov, ale aj z mimorozpočtových zdrojov – z prostriedkov OZ rodičov OA Nitra, sponzorských darov a z príjmu 2 % z daní do OZ rodičov. Tým chceme skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a postupne naplňovať dlhodobú stratégiu a ciele školy.

3. 3. Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor je stabilný, tvorí ho 30 pedagogických zamestnancov (ďalej len učiteľov), z toho 17 učiteľov profesijných predmetov a 13 učiteľov akademických predmetov. Širšie vedenie školy tvoria okrem riaditeľky školy aj 2 zástupkyne, výchovný poradca a vedúci

predmetových komisií. Na plnení úloh školy sa podieľa 7 predmetových komisií, ktorých činnosť kontroluje vedenie školy.

Predmetové komisie

PK odborných predmetov teoretického vzdelávania

PK odborných predmetov praktického vzdelávania

PK spracovania informácií

PK vyučovacieho jazyka a spoločensko- vedných predmetov

PK prírodovedných predmetov

PK cudzích jazykov

PK telesnej a športovej výchovy

Odborná kvalifikovanosť učiteľov je vysoká, všetci učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej kvalifikovanosti. Takmer polovica učiteľov má 2. atestáciu. Odborne sa vyučujú všetky predmety. Učitelia si dopĺňajú svoje špecifické zručnosti a odbornosť si zvyšujú absolvovaním rôznych kurzov, seminárov, školení v oblasti IKT, cudzích jazykov, globálneho rozvojového vzdelávania a tiež sebvzdelávaním, sledovaním odbornej literatúry. Učitelia sa radi a pravidelne zúčastňujú rôznych druhov celoživotného vzdelávania a profesijného rozvoja.

Na škole pracujú aj koordinátori environmentálnej výchovy, výchovy k ľudským právam, prevencií a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, multikultúrnej výchovy, kultúrno-výchovných podujatí, koordinátor žiackej rady a tiež koordinátor informatizácie.

3. 4. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Súčasťou ročného plánu práce školy je aj plán profesijného rastu pedagogických zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci finančných možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje okrem zriaďovateľa so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ŠVS Piešťany, ŠVS Banská Bystrica, KŠÚ a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožní pedagogickým zamestnancom účasť na vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom profesijného rastu na škole.

Škola sa pravidelne zapája do medzinárodného programu ERASMUS+. Učitelia sa permanentne vzdelávajú v cudzích jazykoch, ktoré im umožňujú účasť na vzdelávacích aktivitách financovaných z grantov Erasmus+ (jazykové kurzy, metodické kurzy, hospitácie na zahraničných školách, konferencie).

Uvádzajúcich učiteľov vykonávajú vždy skúsení pedagógovia. Výchovný poradca, koordinátori a ďalší učitelia sa zúčastňujú vzdelávaní podľa pozvánky alebo vyhľadávaním ďalších možností vzdelávania na internete.

Vedenie školy podporuje všetky formy vzdelávania, za prioritnú úlohu považuje zabezpečiť:

- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich profesijných kompetencií, hlavne schopností efektívne pracovať s IKT a využívať metodický prístup CLIL
- sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovších poznatkov (inovácií) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, vedúci predmetovej komisie
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými IKT prostriedkami
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu....
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Najnovšie poznatky z metodiky vyučovania a z odboru sprostredkujú vyškolení učitelia prostredníctvom predmetových komisií ostatným učiteľom. Na prácu s modernými prostriedkami ako výpočtová technika, videotechnika, multimédiá sa zaškoľujú učitelia navzájom. Spolupráca v rámci predmetovej komisie aj medzi predmetovými komisiami navzájom je veľmi dobrá. Učitelia si vymieňajú skúsenosti, odovzdávajú poznatky a rozvíjajú tvorivosť.

Celoživotné vzdelávanie zamestnancov je nevyhnutnosťou. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je aj podľa Charty učiteľov chápané ako právo i povinnosť

každého učiteľa, lebo pedagogická činnosť vyžaduje od učiteľov hlboké znalosti, špeciálne schopnosti, zručnosti a kompetencie získané a udržiavané dôkladným a permanentným vzdelávaním. Budeme ho organizovať s vopred určeným časovým a obsahovým poradím tak, aby bolo prínosom pre školu a tento prínos budeme sledovať a vyhodnocovať.

Do budúcnosti chceme zvyšovať kompetenciu učiteľov inováciou v odbore, v didaktike vyučovacích predmetov, v pedagogike, motivovať ich k neustálemu sebavzdelávaniu a zdokonaľovať spôsobilosti pre riešenie konfliktov a komunikáciu spoluprácou so psychológom.

Riadiaci pracovníci sa zamerajú na sledovanie zmien v školskej legislatíve, zlepšovanie a skvalitňovanie riadenia školy a na potrebné revidovanie ŠkVP.

3.5. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je účinným nástrojom zabezpečenia kvalitného fungovania organizácie i celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. V oblasti hodnotenia zamestnancov školy je posudzované:

- plnenie pracovných povinností a úloh pridelených zamestnancovi (kvantita, kvalita práce, dosiahnuté výsledky, plnenie termínov)
- fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie (interpersonálne vzťahy, spolupráca, zapájanie sa do projektov a mimoškolských aktivít, komunikácia, flexibilita, ochota)
- úsilie zamestnanca venované osobnému rozvoju (vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností, schopností)

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sú používané tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- pravidelné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy, ale zároveň aj vzájomné hodnotenie učiteľov

- hodnotenie učiteľov žiakmi
- hodnotenie dotazníkmi

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne, pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre všeobecno-vzdelávacie predmety hodnotí pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, vedúci pedagogický zamestnanec pre odborné predmety hodnotí pedagogických zamestnancov odborných predmetov.

Hodnotenie zamestnancov manažmentom školy, na základe ktorého sa stanovujú kritériá na osobné ohodnotenie zamestnancov sa však odvíja od pridelených finančných prostriedkov. Okrem peňažného ohodnotenia budeme naďalej využívať formu morálneho ocenenia verejnou pochvalou pred kolektívom pedagogickej rady, na zasadnutiach rodičovskej rady a rady školy a návrhom zamestnanca na ocenenie zriaďovateľom NSK, KŠÚ alebo MŠVVaŠ SR.

Vnútorňý systém kontroly v personálnej oblasti predchádza hodnoteniu zamestnancov. Hodnotenie zamestnancov predstavuje racionálne a systematické porovnávanie požiadaviek jednotlivých pracovných činností a spôsobilostí zamestnancov s tým, či dokážu úspešne vykonávať zverené úlohy. Úlohou vedúceho zamestnanca - riaditeľky školy a zástupkyň riaditeľky školy je posúdenie pracovného výkonu zamestnancov a rozpoznanie ich pozitívnych a negatívnych stránok, spolurozhodovanie o spôsobe odmeňovania a motivovania zamestnancov, zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi riadiacim zamestnancom a jeho podriadenými spolupracovníkmi a zamestnancami v pracovnom tíme navzájom, osobný vzťah zamestnanca k práci, stotožnenie sa zamestnanca s cieľmi školy. Ďalej slúži na vytvorenie predpokladov pre plánovanie potrieb zamestnancov, prípadne odhalenie dôvodov pre prepúšťanie nevhodných zamestnancov, identifikovanie potrieb ďalšieho vzdelávania a rozvoja zamestnancov, napomáhanie plánovaniu a realizácii ich pracovnej kariéry, odhaľovanie pracovných rezerv a odhaľovanie ciest ako a kedy zvyšovať výkonnosť.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, triedne výkazy, klasifikačné záznamy)
3. Kontrola práce pedagogických zamestnancov v predmetových komisiách
4. Kontrola vykonávania dozoru nad žiakmi
5. Kontrola plnenia časovo-tematických plánov
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov
7. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín
8. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku pre zamestnancov školy – pracovná disciplína
9. Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, šatne, telocvičňa
10. Kontrola práce pedagogických zamestnancov vykonávajúcich záujmovú krúžkovú činnosť
11. Kontrola dodržiavania školského poriadku učiteľmi a žiakmi

3.6. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola bude pokračovať v realizácii dlhodobých projektov:

- ***Planéta vedomostí – od septembra 2013 sme zapojení v Planéte vedomostí (DIGIPEDIA).*** Vyučujúci prírodovedných predmetov získali interaktívny prístup k digitálnemu vzdelávaciemu obsahu pre prírodovedné predmety na portáli Planéta vedomostí (www.planetavedomosti.edu.sk) v rámci programu Digipedia, ktorý realizuje MŠVVaŠ SR.
- ***Učebnica ekonómie a podnikania (ONLINE učebnica ekonómie)*** – projekt pokračuje z predchádzajúcich rokov, organizačne ho zabezpečuje JA Slovensko (Junior Achievement Slovensko, n.o.), ide o využívanie moderného vzdelávacieho programu Online učebnice ekonómie. Zapojení žiaci pod vedením vyučujúcich používajú Online učebnicu ekonómie v rámci vyučovacieho predmetu ekonomika a krúžkovej činnosti.

- **Projekt Viac ako peniaze** – projekt organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Projekt rozvíja finančnú gramotnosť žiakov a rozvíja vedomosti žiakov v oblasti financií a učí ich finančnému plánovaniu a rozhodovaniu. Projekt sa realizuje s pomocou IKT a interaktívnej e-learningovej učebnice so žiakmi 3. a 4. ročníka v rámci voliteľného predmetu viac ako peniaze. Žiaci majú možnosť na konci roka získať certifikát.
- **Projekt Podnikanie v cestovnom ruchu** - je vzdelávací program, ktorý organizačne zabezpečuje JA Slovensko. Učí žiakov umeniu komunikácie a vnímaniu okolia z pohľadu zahraničných návštevníkov, rozpoznávanie ich záujmov, potrieb a priorít pri návšteve Slovenska.
Výsledkom práce študentov je zhotovenie vlastného ponukového katalógu, podnikateľského plánu, propagačných materiálov o regióne, atď. Program využíva e-learningové prvky. Vyučuje sa v 3. a 4. ročníku v rámci voliteľného predmetu Podnikanie v cestovnom ruchu.
- Vzdelávací program **Etika v podnikaní** reaguje na najaktuálnejšie trendy v oblasti etiky podnikania v krajinách Európskej únie, prispieva k rozširovaniu potenciálu vedomostí študentov, zatriktívňuje a popularizuje značne náročnú problematiku etiky podnikania. Vyučuje sa formou krúžku.
- **Baterky na správnom mieste** – od roku 2012 sme zapojení do projektu Baterky na správnom mieste a do súťaže Zbieram baterky. Projekt je orientovaný na podporu environmentálnej výchovy a recykláciu prenosných batérií a akumulátorov.

- Pokračujeme v medzinárodnej spolupráci v rámci programu **Erasmus**. V marci 2021 nám SAAIC Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu udelila akreditáciu na Erasmus v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ktorá predstavuje uznanie operačnej kapacity inštitúcie realizovať vysokokvalitné mobilitné projekty a znamená tiež ocenenie snahy o dosiahnutie vyššej internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom programu Erasmus na obdobie 2021 - 2027. Akreditáciou získala škola možnosť podávania zjednodušenej žiadosti o grant v rámci každoročnej Výzvy Erasmus.
- Od septembra 2020 koordinujeme 2- ročný projekt strategického partnerstva Erasmus s názvom **ENTOS**. Spoločne s partnermi z 5 krajín (Slovensko, Taliansko, Grécko, Lotyšsko, Španielsko) tvoríme inovatívnu metodiku zameranú na rozvoj podnikateľských zručností prostredníctvom športových aktivít, čím prepájame odborné vzdelávanie so všeobecno-vzdelávacími predmetmi.
- V rámci programu Erasmus+ partnersky realizujeme strategické partnerstvá zamerané na prevenciu negatívnych sociálno-patologických javov, na uvedomenie si klimatických zmien a boj proti nim, ako aj a spoluprácu cvičných firiem na medzinárodnej úrovni.
- Národný projekt „**Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP**“ je zameraný na uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnatel'nosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy. Naším cieľom je s podporou realizátora ŠIOV vytvárať podmienky pre vstup absolventov školy na trh práce a zároveň rozširovať spoluprácu so zamestnávateľmi.
- Projekt „**Digitálne zručnosti pre život**“: Hlavným cieľom projektu je zlepšiť pripravenosť absolventov stredných škôl na vstup do pracovného života alebo do ďalšieho štúdia prostredníctvom zlepšenia ich digitálnych zručností. Aktivity projektu zahŕňajú školenie učiteľov vrátane poskytnutia študijných materiálov, overenie nadobudnutých zručností a znalostí prostredníctvom skúšok ECDL a rovnako vzdelávanie študentov a ich následnú certifikáciu v systéme ECDL. Projekt kladie

dôraz na rozvoj digitálnych zručností nevyhnutných na uplatnenie na pracovnom trhu a pri ďalšom štúdiu. U študentov sa predpokladá systematické vzdelávanie, ktoré bude podporené následným overením nadobudnutých digitálnych zručností prostredníctvom medzinárodného systému ECDL, a to priemerne v piatich moduloch. Pôjde o štyri povinné základné moduly (Základy práce s počítačom, Základy práce online, Spracovanie textu, Tabuľkový kalkulátor) + tri voliteľné nadstavbové moduly (Používanie databáz, Prezentácia, Bezpečnosť pri využívaní IKT, Práca s obrázkami a grafikou). Časť vedomostí a zručností získajú študenti počas vyučovania na hodinách informatiky, nakoľko základná digitálna gramotnosť je súčasťou predmetu aplikovaná informatika. Svojim obsahom projekt nadväzuje na už ukončený projekt *Inovácia a zefektívnenie školského vzdelávacieho programu obchodnej akadémie so zameraním na nové formy a metódy vyučovania* a využíva jeho výsledky a výstupy.

- Od roku 2019 sme súčasťou projektu s názvom **Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy**. Koordinátorom projektu je Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR a jeho cieľom je spolupráca subjektov pri vytvorení podmienok pre implementáciu modelu CAF, ktorý prispeje k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činnosti školy.
- Škola spolupracuje pri realizácii národného projektu „**Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality v OVP**“, pričom pod vedením a garanciou Štátneho inštitútu odborného vzdelávania zavádza systém duálneho vzdelávania v 4-ročnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.
- Od roku 2020 sme zapojení v národnom projekte **IT akadémia- vzdelávanie pre 21. storočie**. Cieľom projektu je vytvorenie modelu vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT. V rámci projektu sme menovali školského digitálneho koordinátora, ktorý postupne implementuje stratégiu digitlizácie školy.

3.7 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetovej žiackej knižky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy, kde majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Pre lepšiu informovanosť o našej škole pre rodičov a žiakov – budúcich záujemcov o štúdium organizujeme každoročne Dni otvorených dverí.

Budeme pokračovať v úspešnej spolupráci s rodičmi prostredníctvom rodičovskej rady vytvorenej z dvoch zástupcov rodičov za každú triedu, s členmi rady školy, žiackej školskej rady, a zástupcami zamestnávateľov najmä z podnikov a inštitúcií, kde vykonávajú žiaci odbornú prax, ale aj ďalšími, ktorí nás oslovia so záujmom o spoluprácu.

V rámci odbornej praxe v systéme duálneho vzdelávania rozvíjame spoluprácu so zamestnávateľmi v našom regióne, predovšetkým UNIQA GSC Slovakia, spol. s r.o. a Tatra banka a.s., ktoré sú našimi poskytovateľmi duálneho vzdelávania. Systém duálneho vzdelávania budeme rozširovať aj na iných zamestnávateľov podľa aktuálnej situácie na trhu práce. Uprednostňujeme pracoviská poskytujúce účtovné, obchodné a poradenské služby, verejnú a štátnu správu, samosprávu – obecné úrady, mestské úrady, ÚNSK. Vďaka Charte Erasmus+ pre odborné vzdelávanie a prípravu má časť žiakov možnosť vykonať odbornú prax vo firmách a podnikoch v zahraničí.

Úspešnú spoluprácu máme s nasledovnými inštitúciami: Úrad NSK, Mestský úrad v Nitre, Sociálna poisťovňa, pobočka Nitra, Katastrálny odbor Okresného úradu Nitra, Optima a.s. Spolupráca je viacročná a je na výbernej úrovni. Žiaci vďaka nej získavajú cenné skúsenosti, overujú si teoretické vedomosti v praxi, nadobudnú zručnosti, návyky a komunikačné schopnosti, možnosť uplatniť sa po ukončení štúdia na regionálnom trhu práce a zamestnávateľia získajú pomoc pri spracúvaní ekonomickej agendy a možnosť vybrať si prípadných budúcich zamestnancov.

Dosahujeme výborné prepojenie vzdelávania s praxou a vysokú profesionalitu našich žiakov v administratívnych a účtovníckych prácach (práce s modulmi účtovného software OLYMP, OMEGA, ALFA firmy KROS, s archivačným programom WinAsu).

Mnohé výchovné prednášky, kultúrne a športové podujatia organizujeme v spolupráci s SPU NITRA, UKF Nitra, CVČ Domino. Dôležitá pre školu je aj dobrá spolupráca so zriaďovateľom, najmä Odborom školstva NSK, tiež s Mestským úradom a Okresným

úradom, Odbor školstva v Nitre. Za pozitívum považujeme aj spoluprácu s vysokými školami v Nitre. Sme cvičnou školou pre študentov DPŠ na Katedre pedagogiky a psychológie FEM SPU v Nitre a naši učitelia ochotne plnia povinnosti cvičných učiteľov pre študentov UKF Nitra a UMB Banská Bystrica.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu, empatii bude naďalej realizovaná spoluprácou s Divadlom Andreja Bagara a Starým divadlom v Nitre, umeleckou agentúrou LETart Bratislava, Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre. Pri tejto spolupráci budú žiaci využívať aj kultúrne poukazy.

3.8 Ďalšie aktivity školy

Škola realizuje množstvo aktivít, ktoré vhodne dopĺňajú výchovno- vzdelávacie ciele školy. Zameriavajú sa na rozvíjanie osobnostných vlastností žiakov a jednotlivé prierezové témy.

Záujmové krúžky

Matematický

Online ekonómia

Etika v podnikaní

Rozvoj čitateľskej gramotnosti

Finančná gramotnosť s ekonomickým softvérom

Pohybová výchova

Estetická výchova

Mediálna výchova

Žiacka rada

Súťaže

Predmetové olympiády

Olympiáda ľudských práv

Biblická olympiáda

Umelecký prednes poézie a prózy

Vedomostné hry

Enviromentálna matematika

športové súťaže a turnaje

Mladý prekladateľ

Mladý Európan
Bankomat nápadov
Generácia Euro
Supertrieda

Exkurzie

Odborno- poznávacie exkurzie po Slovensku
Osvienčim
Národná rada SR
Spoznávame históriu, život a tradície krajín EÚ
Vianočné trhy vo Viedni
Zlín- Baťov princíp
Odborné exkurzie na pracoviská zamestnávateľov a firiem
Medzinárodný knižný veľtrh
Profesia Days
VAPAC Bratislava

Spoločenské a kultúrne podujatia

EKOTOP film
výchovné koncerty
návštevy divadelných predstavení
divadelné predstavenie v anglickom jazyku
Živá knižnica
Mikuláš na škole
Návšteva filmového predstavenia
Vianočné trhy na škole
Návšteva múzeí
Premietanie filmov na škole

Prezentačné akcie

Verejné finančné zbierky

Deň otvorených dverí
Európsky týždeň odborných zručností
Kontraktačné dni a veľtrhy cvičných firiem
Mladý tvorca
Hnutie Červené stužky

Besedy a workshopy

Tematické besedy a workshopy v rámci odborného vzdelávania
Azyl a migrácia
Ľudské práva
Šikana a kyberšikana
Drogové závislosti
Boj proti AIDS
Obchodovanie s ľuďmi
Kam na vysokú?
Extrémizmus
Besedy so spisovateľmi a významnými osobnosťami

4. Profil absolventa

4.1. Celková charakteristika absolventa

Absolventi trojročného denného pomaturitného vyššieho odborného štúdia študijného odboru 6310 Q financie po ukončení štúdia absolventskou skúškou získavajú absolventský diplom a podľa medzinárodnej klasifikácie stupňov vzdelania ISCED (International Standard Classification of Education) je tento typ štúdia zaradený do stupňa vzdelania ISCED 5B – terciálne vzdelávanie. Absolvent má právo používať titul „DiS“ – diplomovaný špecialista. Absolventi sú kvalifikovaní pracovníci so širokým odborným profilom, schopní samostatne vykonávať odborné činnosti v profesiách a pracovných pozíciách štátneho a verejného sektora, v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, vo sfére bankovníctva, poisťovníctva a v rôznych podnikateľských subjektoch, pre ktoré je podmienkou ukončené vyššie odborné štúdium alebo pomaturitné špecializačné štúdium. Uvedené odborné činnosti si vyžadujú dosiahnutie určitého veku, osobnej zrelosti, skúseností, kvalifikovanú odbornú prípravu s

osvojenými vedomosťami, nadobudnutými zručnosťami a postojmi, potrebnými pre výkon zodpovedajúcich profesií, ktoré kladú vysoké nároky aj na osobnostný rozvoj absolventa. Absolventi vedia samostatne získať, posudzovať, hodnotiť, spracúvať zodpovedajúce informácie a vhodne ich využívať a aplikovať v odbornej praxi. Sú pripravení projektovať, zorganizovať, zrealizovať aktivity, vyhodnotiť svoju prácu, aj prácu svojich kolegov.

V príprave absolventa sa kladie dôraz na praktickú stránku výučby s cieľom adaptácie absolventa na meniace sa ekonomické a spoločenské podmienky. Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína, diskretnosť, komunikatívnosť a kultivované vystupovanie. Absolventi sú pripravení pracovať samostatne aj v tíme, vedia využívať nové trendy a metódy v danej profesii a majú predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj. Na základe získaných vedomostí a zručností sa predpokladá ich schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia v odbore.

4.2. Kompetencie absolventa

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

Vzdelávanie v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie³⁵ ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií, ŠVP vymedzil nasledovné **kľúčové kompetencie**:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu,

práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť. Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovávať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,

- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání. Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,

- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

4.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať osvojené jazykové prostriedky,
- komunikovať v rôznych, bežných aj špecifických situáciách a spoločenských úlohách a preukázať osvojené jazykové prostriedky a komunikatívne kompetencie,
- definovať podstatu manažmentu a jeho jednotlivé pojmy,
- definovať a vysvetliť základné manažérske funkcie,
- uviesť zásady ekologického manažmentu,
- uviesť príklady metód a techník hodnotenia vlastnej práce a práce iných,
- popísať formy a techniky verbálnej komunikácie a neverbálne jazykové prostriedky,
- popísať a vysvetliť pravidlá pre úpravu písomností podľa platnej STN, zásady správnej štylizácie písomností,
- popísať metódy získavania ekonomických informácií a spôsoby ich kvalifikovaného využitia,
- definovať a vysvetliť základné ekonomické pojmy a kategórie,
- popísať zákonitosti fungovania ekonomických zákonov trhovej ekonomiky,
- popísať súvislosti medzi makro a mikroekonomikou,
- uviesť základy z oblasti hospodárskej politiky štátu,
- uviesť základné princípy financovania, rozpočtu, účtovníctva, štatistiky, - definovať nástroje tuzemského a zahraničného platobného styku,
- popísať štruktúru daňovej sústavy SR, rozpočtovú, monetárnu, dôchodkovú a zahranično-obchodnú politiku štátu a štruktúru národného hospodárstva,
- definovať základné oblasti práva a popísať organizáciu právneho systému,
- vybrať a uviesť právne normy potrebné pre bežný chod firmy,
- definovať pravidlá podnikania a príslušné právne predpisy v sektore,

- vybrať a popísať základné metódy a spôsoby riadenia ekonomických procesov a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti,
- definovať a vysvetliť špecifiká účtovníctva rôznych podnikateľských subjektov,
- popísať význam a nástroje marketingu, marketingové funkcie a techniky,
- definovať hlavné charakteristiky projektu a popísať cyklus projektového riadenia,
- uviesť základné zásady a pravidlá spoločenského styku.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať teoretické odborné poznatky a metódy prieskumu trhu pri riešení praktických úloh,
- plánovať, organizovať, realizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy,
- zadeliť si pracovné postupy podľa dôležitosti a tak dosiahnuť racionálne pracovné tempo,
- riešiť odborné problémy a v práci uplatňovať zodpovedajúce právne predpisy a normy,
- spracovať vecne, štylisticky i gramaticky správne dokumenty, korešpondenciu, informácie a písomnosti pracovného i osobného charakteru na požadovanej formálnej i obsahovej úrovni,
- využívať a spracúvať špeciálne druhy dokumentov, formulárov, tlačív s pomocou modernej kancelárskej techniky, s uplatňovaním pravidiel STN,
- analyzovať a kontrolovať správnosť a úplnosť písomných dokladov,
- vykonávať základné účtovné operácie v jednoduchom i podvojnóm účtovníctve na konkrétnom pracovisku,
- analyzovať marketingové prostredie vrátane vypracovania marketingovej koncepcie podniku,
- vypracovať daňové priznanie, spracovať a viesť dokumentáciu pre platobný a zúčtovací styk s obchodnými partnermi a peňažnými ústavmi,
- spracovať podklady pre mzdovú agendu malého a stredného podniku,
- spracovať doklady pre registráciu a prevádzkovanie živnosti,
- vypracovať cenovú kalkuláciu produktu,
- triediť, spracúvať a hodnotiť súbory informácií s využitím najmodernejších informačných technológií, pri práci s počítačom a využívať zodpovedajúce programové softwarové vybavenie,
- pracovať s odbornou literatúrou a ďalšími informačnými zdrojmi a využívať ich vo svojej práci,

- pracovať s projektmi,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy, interpretovať výsledky a prijímať rozhodnutia,
- zvládať interpersonálne vzťahy na pracovisku i s klientmi, ktorým poskytuje služby,
- taktne komunikovať so zákazníkmi a využiť všetky nástroje verbálnej a neverbálnej komunikácie v bežnom spoločenskom i v odbornom kontakte,
- informovať domácich aj zahraničných klientov a partnerov o dôležitých skutočnostiach, ktoré sú predmetom ich záujmov,
- v komunikácii s klientmi využívať cudzí jazyk,
- poskytovať poradenské a ďalšie služby požadované v styku s klientom,
- pracovať v súlade s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce

4.4 Prierezové kompetencie

Čitateľské kompetencie

Čitateľská gramotnosť sa považuje za základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Kvalitné čítanie s porozumením je východiskom nadobúdania akýchkoľvek poznatkov, ktoré jednotliví vyučujúci žiakom sprostredkujú. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti možno považovať za najpodstatnejšiu súčasť moderného vzdelávania. Čitateľská gramotnosť je súbor čitateľských zručností, ktoré sú potrebné na prácu s textom, aby čitateľ prečítaný text pochopil a ďalej pracoval s obsahom a so získanými informáciami z prečítaného. Cieľom rozvíjania čitateľskej gramotnosti je taký čitateľ, ktorý disponuje čitateľskými kompetenciami, ktoré mu umožňujú pracovať s rozličnými druhmi textov používanými na rôzne účely. Čitateľské kompetencie zahŕňajú:

- techniku čítania,
- schopnosť a proces pochopenia textu,
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat' text, dedukovať na základe textu, utvoriť si úsudok,
- schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery,
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

Čitateľská gramotnosť je vnímaná ako nadpredmetová zručnosť. Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry vytvárajú čo najkvalitnejšie základy čitateľskej kompetencie žiakov v rámci hodín slovenského jazyka a literatúry, ale na jej rozvíjaní sa zúčastňujú všetci učitelia v rámci vyučovacích predmetov všeobecného vzdelávania i odborného vzdelávania. Učiteľ podporuje u žiaka čítanie s porozumením na svojich vyučovacích hodinách cieľným zaradovaním jednotlivých čitateľských stratégií, aktívne ho usmerňuje pri každej interpretácii informačného alebo umeleckého východiskového textu, cielene ho vedie k tomu, aby sa naučil regulovať svoj proces čítania s dôrazom na porozumenie textu, vedel svoje čítanie kontrolovať, monitorovať a korigovať takým spôsobom, aby sa jeho učenie memorovaním faktov zmenilo na aktívne učenie sa. Príkladom takého postupu je členenie práce s textom na tri etapy: procesy pred čítaním, v procese čítania, po prečítaní textu. Pri vytváraní úloh k východiskovému textu sa učiteľ zameriava na tri rozsiahlejšie procesy porozumenia textu, mentálne stratégie, ktoré žiak pri vytváraní významu textu využíva: nájdenie a získanie informácie, integrácia a interpretácia, uvažovanie a hodnotenie. Do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov sa snažíme zakomponovať metódy rozvíjajúce čitateľskú kompetenciu žiakov. Škola vypracováva plán aktivít na každý školský rok na podporu čitateľskej gramotnosti.

Kompetencie v oblasti finančného vzdelávania - finančná gramotnosť

Na základe schvaľovacej doložky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 31. 3. 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 verzia 1.1 s účinnosťou od 01. 09. 2014 začínajúc prvým ročníkom a zo dňa 9. 3. 2017 pod číslom 2017-1053/10961:12-10E0 verzia 1.2 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom pre implementáciu Národného štandardu finančnej gramotnosti (NŠFG) do štátnych vzdelávacích programov, bol tento dokument implementovaný do učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci školského vzdelávacieho programu nasledovne:

Verzia 1.1 Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecnovzdelávacie predmety.

Verzia 1.2 Všetky témy uvedené v Národnom štandarde finančnej gramotnosti: Finančná zodpovednosť spotrebiteľov, Plánovanie, príjem a práca, Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie sú súčasťou učebných osnov odborných predmetov, pretože sa prekrývajú s odbornými kompetenciami a obsahovými štandardami pre teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu v rámci študijného odboru. Východiskom pre niektoré témy sú aj všeobecnovzdelávacie predmety. Implementácia NŠFG je vymedzená v učebných osnovách v charakteristike vyučovacieho predmetu, ako aj vo vzdelávacích výstupoch (témy a čiastkové kompetencie podľa NŠFG) a následne sú jednotlivé témy a pojmy zaradené v jednotlivých ročníkoch v príslušných tematických celkoch, resp. konkrétnych témach.

5. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

5.1. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6310 Q financie

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denné pomaturitné vyššie odborné štúdium
Poskytnutý stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	absolventska skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul „diplomovaný špecialista“ so skratkou „DiS“
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	V profesiách a pracovných pozíciách štátneho a verejného sektora, v hotelových spoločnostiach a v cestovných kanceláriách, turistických informačných kanceláriách, v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, vo sfére bankovníctva, poisťovníctva a v rôznych podnikateľských subjektoch

Možnosti ďalšieho štúdia:	Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie
----------------------------------	--

5.2 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ďalej len ŠkVP) *Pre potreby trhu práce* vychádza zo ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom, pričom je zameraný na študijný odbor 6310 Q financie.

Tvorbou tohto školského vzdelávacieho programu reagujeme na potreby trhu práce v spolupráci s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a spoločne vytvárame podmienky pre vytvorenie systému duálneho vzdelávania.

Cieľom štúdia v tomto študijnom odbore je odborné vzdelávanie, pripravujúce absolventov s uplatniteľnosťou sa na trhu práce vo sfére finančného sektora, bankovníctva a poisťovníctva, ale tiež v oblasti ekonomického riadenia v podnikateľskej sfére. Obsah vzdelávania sa zameriava na najnovšie poznatky, využíva účinné metódy a formy práce a najmä vedie k schopnosti aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych podmienkach praxe. Súčasný trh práce si vyžaduje pohotovú adaptabilitu a prispôsobenie sa pre prácu v nových podmienkach. Preto profil absolventa je postavený na kľúčových a odborných kompetenciách, ktoré umožňujú jeho prípravu na kvalifikovaný výkon odborných praktických zručností v stredných a vyšších riadiacich pracovných pozíciách, zameraných na plánovanie, prípravu, organizáciu, realizáciu a hodnotenie práce pri súčasnom uplatňovaní nových koncepcií, metód, foriem a postupov práce. Duálne vzdelávanie rozširuje kapacitu praktického vzdelávania a zabezpečuje lepšie a kvalitnejšie nedobúdanie odborných zručností tak, aby bol absolvent okamžite pripravený uplatniť sa na trhu práce u zazmluvneného poskytovateľa duálneho vzdelávania i mimo neho.

Vzdelávanie je rozdelené do dvoch vzdelávacích oblastí:

- a) Teoretické vzdelávanie
- b) Praktická príprava

V teoretickom vzdelávaní je obsah odborného vzdelávania orientovaný na osvojenie základov úspešnej komunikácie, asertivity a rozvoj jazykových zručností. V jazykovej oblasti je cieľom štúdia rozvoj produktívnych (rozprávanie a písanie) a receptívnych (počúvanie a čítanie) jazykových zručností. Stavia na základných jazykových fonetických, lexikálnych, gramatických a štylistických znalostiach, ktoré žiaci získali v predchádzajúcom type stredoškolského vzdelávania a orientuje sa na využívanie zručností v odbore.

V praktickej príprave žiak uplatňuje nadobudnuté teoretické vedomosti a spôsobilosti z jednotlivých odborných predmetov v prakticky orientovaných činnostiach. Praktické vyučovanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti. Systém duálneho vzdelávania zvyšuje šance absolventov pracovať v odbore, ktorému sa venovali počas štúdia. Praktickú zložku vzdelávania tvorí aj odborná prax, v rámci ktorej sa utvárajú, rozvíjajú a upevňujú odborné zručnosti. Ťažiskovým momentom je dôraz na schopnosť aplikovať a upevňovať získané teoretické vedomosti v odbornej praxi na vybraných reálnych pracoviskách zamestnávateľov.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj a formovanie osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Školský vzdelávací program zahŕňa novú koncepciu vzdelávania, obsahu, foriem, metód, stratégie a metód hodnotenia a umožňuje prípravu absolventa schopného prispôbiť sa meniacim podmienkam slovenského aj európskeho trhu práce.

5.3 Prijímacie konanie do prvého ročníka

V zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, ďalej pokynov zriaďovateľa, odboru školstva, k prijímaciemu konaniu, riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou určí kritériá na úspešné prijatie do prvého ročníka štúdia do študijného odboru 6310 Q financie na našej škole. Uchádzač o štúdium musí spĺňať podmienku úspešného ukončenia úplného stredného vzdelania maturitnou skúškou, čo preukáže vysvedčením o maturitnej skúške. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí

k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať tento študijný odbor. Žiak, ktorý je na strednej škole vzdelávaný podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, sa preukáže vyjadrením špeciálneho pedagóga o odporúčaní pokračovať vo vzdelávaní v študijnom odbore na vyššej odbornej škole. Po prerokovaní v Pedagogickej rade, po vyjadrení Rady školy a so súhlasom zriaďovateľa riaditeľ školy určí počet žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka.

Podmienky prijatia

Na pomaturitné štúdium v odbore 6310 Q financie môžu byť prijatí žiaci, ktorí úspešne ukončili štúdium maturitnou skúškou na gymnáziu alebo strednej odbornej škole a získali úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a zároveň splnili podmienky prijímacieho konania.

Prijímacia skúška pozostáva z ústneho motivačného pohovoru s prijímacou komisiou, ktorej členmi sú 2 zástupcovia zamestnávateľov, zástupca vedenia školy a zástupca pedagogických zamestnancov. Druhou časťou je písomný osobnostný test. Vybraným uchádzačom zástupca zamestnávateľov vystaví potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave v systéme duálneho vzdelávania.

Poradie uchádzačov sa zostaví podľa počtu získaných bodov v osobnostnom teste a pohovoru s členmi komisie.

V prípade vyššieho záujmu, ako je stanovený maximálny počet žiakov, ktorých je možné prijať, platia nasledovné kritériá:

Bodové hodnotenie za prospech z 1. polroka končiaceho ročníka strednej školy alebo gymnázia:

Priemerný prospech	Počet bodov	Priemerný prospech	Počet bodov
1,00 - 1,10	40	2,91 - 3,00	24
1,11 - 1,20	39	3,01 - 3,20	23
1,21 - 1,30	38	3,21 - 3,30	22
1,31 - 1,40	37	3,31 - 3,40	21
1,41 - 1,50	36	3,41 - 3,50	20
1,51 - 1,70	35	3,51 - 3,70	19
1,71 - 1,80	34	3,71 - 3,80	18
1,81 - 1,90	33	3,81 - 3,90	17

1,91 - 2,00	32	3,91 - 4,00	16
2,01 - 2,20	31	4,01 - 4,20	15
2,21 - 2,30	30	4,21 - 4,30	14
2,31 - 2,40	29	4,31 - 4,40	13
2,41 - 2,50	28	4,41 - 4,50	12
2,51 - 2,70	27	4,51 - 4,70	11
2,71 - 2,80	26	4,71 - a viac	10
2,81 - 2,90	25		

V prípade rovnosti bodov platia nasledovné kritériá:

- A) lepšia známka z maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry
- B) percento úspešnosti z externej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka
- C) percento úspešnosti z externej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka – úroveň B2
- D) lepšia známka z maturitnej skúšky cudzieho jazyka

Zakódovaný zoznam všetkých uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania bude zverejnený vo vestibule školy a na internetovej stránke školy.

Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6310 Q financie pre vyššie odborné vzdelanie môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár. Pri telesnom, zrakovom a sluchovom postihnutí vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Tento študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Pri špecifických poruchách učenia záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť štúdia v tomto študijnom odbore pre

žiacov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je potrebné konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Škola po odporúčení odborného pracovníka vypracuje pre každého takéhoto žiaka individuálny výchovno-vzdelávací program. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí ošetrojúci lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

5.4 Organizácia výučby

Výučba je organizovaná v týždňových cykloch. Vyučovanie prebieha v budove na Bolečkovej ulici č. 2 v Nitre, v odborných učebniach podľa rozvrhu hodín. Praktická príprava je organizovaná formou praktických cvičení v odborných predmetoch praktického zamerania, a to praktické cvičenia z účtovníctva, praktické cvičenia z komunikácie, ekonomické cvičenia a praktické cvičenia k tvorbe odborných prác, pre ktoré sú zabezpečené priestory odborných učební s výpočtovou technikou a s možnosťou pripojenia na internet. V rámci praktickej prípravy žiaci absolvujú odbornú prax, kde aplikujú nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v podmienkach reálnych ekonomických subjektov. Odborná prax sa realizuje v rozsahu 1968 hodín počas štúdia u konkrétnych zamestnávateľov, s ktorými škola uzatvorí zmluvu o duálnom vzdelávaní (poskytnutí praktického vyučovania), v prvom ročníku 7 hodín za týždeň, v druhom ročníku 20 hodín za týždeň a v treťom ročníku 24 hodín za týždeň. Praktická príprava predstavuje 50 % z celkového počtu vyučovacích hodín a obsah vychádza zo výkonových a obsahových štandardov štátneho vzdelávacieho programu. Teoretické vyučovanie predstavuje 50 % z celkového počtu vyučovacích hodín a obsah vychádza zo skladby odborných predmetov učebného plánu a výkonových a obsahových štandardov štátneho vzdelávacieho programu. Obsahový štandard je rozvrhnutý do odborných predmetov: odborná jazyková príprava v nemeckom jazyku, všeobecná ekonomická teória, marketing služieb, obchodné a finančné právo, podnikový a finančný manažment, podnikové účtovníctvo, bankovníctvo, poisťovníctvo, financie a mena, komunikácia, seminár k tvorbe záverečných prác a odborná prax. Vo vyučovacej stratégii sú využívané hlavne moderné metódy a formy, ktoré vedú k harmonizácii odborného vzdelávania a prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi.

5.5 Spôsoby a podmienky ukončovania štúdia

Štúdium bude ukončené absolventskou skúškou, pričom úspešný absolvent získa vyššie odborné vzdelanie a titul DiS (diplomovaný špecialista).

Podmienkou získania vyššieho odborného vzdelania je úspešné zvládnutie absolventskej skúšky. V študijnom odbore 6310 Q financie žiak vykoná absolventskú skúšku v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách, a to v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 157/2013 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z. a v znení neskorších predpisov. Cieľom absolventskej skúšky je overenie špecifických odborných vedomostí, zručností a kompetencií žiakov na výkon konkrétnych pracovných činností v rozsahu učiva určeného týmto vzdelávacím programom. Absolventská skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Priebeh a organizácia absolventských skúšok prebieha pod dohľadom riaditeľa školy a predsedu skúšobnej komisie pre absolventské skúšky. Predseda skúšobnej komisie pre absolventské skúšky je menovaný Okresným úradom, odborom školstva v Nitre. Skúšajúci členovia komisií sú vymenovaní riaditeľom školy z učiteľov, ktorí majú danú aprobáciu odborných predmetov. Ďalšími členmi skúšobnej komisie sú zástupcovia zamestnávateľa, u ktorých sa žiaci pripravovali v systéme duálneho vzdelávania, zástupca stavovskej organizácie, ak ho stavovská organizácia deleguje. Členovia skúšobnej komisie musia dodržiavať všetky ustanovenia platnej školskej legislatívy s osobitným zreteľom na ustanovenia citovanej vyhlášky o ukončovaní štúdia. Žiaci vykonávajú absolventskú skúšku v stanovenom termíne podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu, ktorým sa zabezpečuje plynulý priebeh absolventských skúšok. Stanovený maximálny počet žiakov skúšaných v jednom dni jednou skúšobnou komisiou je najviac 12 žiakov a je to v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších zmien a doplnkov. Pred absolventskou skúškou sa žiaci päť vyučovacích dní neúčastňujú na vyučovaní. Témy na jednotlivé časti absolventskej skúšky s uvedením učebných pomôcok, ktoré môže žiak používať, schvaľuje na návrh predsedu predmetovej komisie riaditeľ školy do 31. marca. Absolventská skúška môže byť individuálna alebo skupinová a je verejná. Pri konaní absolventskej skúšky sa za jednu hodinu absolventskej skúšky považuje čas 60 minút. Čas trvania skúšok žiakov so zdravotným znevýhodnením môže predseda skúšobnej komisie primerane predĺžiť. Klasifikácia žiaka je vyjadrená stupňom. Celkové hodnotenie absolventskej skúšky vychádza z klasifikácie jej častí. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o

absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul za menom „diplomovaný špecialista“ so skratkou „DiS“. Po úspešnom vykonaní absolventskej skúšky sa žiakovi vydá vysvedčenie o absolventskej skúške spolu s absolventským diplomom v študijnom odbore 6310 Q financie do 5 dní po vykonaní absolventskej skúšky v zmysle platnej legislatívy. Absolvent je povinný po ukončení štúdia, pred prevzatím dokladu o vzdelaní, odovzdať škole všetky školské učebnice a ďalšie náležitosti, ktoré mal od školy zapožičané.

Absolventská skúška pozostáva z 2 samostatných častí:

1. Písomná absolventská práca, jej obhajoba. Je to praktická časť absolventskej skúšky v študijnom odbore 6310 Q financie a je zameraná na overenie zručností žiaka v oblasti finančného podnikania, ktorá sa realizuje formou obhajoby písomnej absolventskej práce na zadanú tému, ktorá vychádza podľa možností z podmienok a požiadaviek zamestnávateľa, kde žiak absolvoval odbornú prax v 3. ročníku. Písomná absolventská práca a jej obhajoba je samostatným dielom žiaka a patrí k základným požiadavkám k úspešnému ukončeniu štúdia absolventskou skúškou. Témy písomných absolventských prác navrhujú učitelia predmetovej komisie odborných predmetov a schvaľuje ich riaditeľ školy do 30. júna predchádzajúceho školského roka ako sa budú konať absolventské skúšky. Zároveň určí vedúcich a oponentov jednotlivých absolventských prác. Vedúci písomných absolventských prác odovzdajú vyplnené protokoly o zadaní písomnej absolventskej práce. Žiaci odovzdávajú 2 zviazané exempláre písomnej absolventskej práce v pevnej väzbe do 30. apríla daného školského roka na posúdenie oponentom a vedúcim prác. Oponenti a vedúci písomných absolventských prác odovzdajú posudky v dvoch exemplároch do 31. mája daného školského roka. Ak žiak písomnú absolventskú prácu neodovzdá v zadanom termíne, nebude jeho práca posudzovaná a žiak bude hodnotený a klasifikovaný známku nedostatočnú. Obhajoba písomnej absolventskej práce je súčasťou absolventskej skúšky a trvá 30 minút. Dátum jej konania určuje riaditeľ školy, v riadnom termíne sa koná v júni daného školského roka a prebieha pred skúšobnou odbornou komisiou.

2. Komplexná skúška z odborných predmetov. Je to teoretická časť absolventskej skúšky v študijnom odbore 6310 Q financie a je zameraná na komplexné overenie odborných vedomostí a zručností žiaka podľa výkonových a obsahových štandardov štátneho vzdelávacieho programu a učebných osnov odborných predmetov: podnikový a finančný manažment, ekonomická teória, obchodné a finančné právo, bankovníctvo, poisťovníctvo, účtovníctvo, finančné trhy a burzy, verejne financie a dane. Pre komplexnú skúšku z

odborných predmetov je zostavených 25 samostatných zadaní, ktoré sú stanovené ako samostatné komplexné riešenie odborného problému. Žiak odpovedá 30 minút a na písomnú prípravu odpovede má 30 minút. Hodnotenie žiakov je v súlade s kritériami hodnotenia a klasifikácie tohto školského vzdelávacieho programu.

5.6 Zabezpečenie vzdelávania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami

Obchodná akadémia nie je vybavená bezbariérovými vstupmi pre žiakov telesne postihnutých, preto vychádza v ústrety len žiakom s ľahšou formou telesného postihnutia. Škola je otvorená aj žiakom s ľahšími formami zrakového a sluchového postihnutia. Špecifické vyučovacie predmety, ktoré sa na škole vyučujú, neumožňujú žiakom s ďalšími formami postihnutia zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu.

Po oboznámení sa s diagnózou a prognózou žiaka škola sa snaží vytvárať podmienky pre úspešné a nenásilné včlenenie žiaka do kolektívu a vytvorenie atmosféry vzájomného pochopenia a pomoci. Vychádzajúc z individuálnych schopností žiaka škola podporuje jeho sebarealizáciu, sebauvedomie a sebadôveru. Aktívne pôsobí tak, aby samotný žiak s postihnutím, spolužiaci, ich rodičia a učitelia adekvátne akceptovali postihnutie žiaka vo vyučovacom procese. Pri vzdelávaní sa učitelia snažia uplatniť individuálny prístup, týmto žiakom sú tiež ponúkané konzultácie. Individuálne integrovanému žiakovi sa stanovuje individuálny výchovno-vzdelávací program (bližšie podmienky upravuje príslušný právny predpis).

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením škola rešpektuje obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím žiaka, a preto sú kladené na neho také požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu sa nehodnotia negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny žiak nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie.

O pomoc pri identifikácii žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami sa môže škola obrátiť na centrum pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie.

Žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia

V posledných rokoch vyvstáva otázka rovnosti šancí a prístupu k vzdelaniu. Napriek tomu, že všetky ľudia majú deklarovaný rovnaký prístup k vzdelaniu, skúsenosti z praxe sú diametrálne odlišné. V Školskom vzdelávacom programe:

- budeme uplatňovať princíp rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
- budeme venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Cieľom našich aktivít je zameranie na prípravu žiakov na pracovný trh a podnikateľské prostredie, zvýšiť záujem o ich profesionálnu prípravu, priblížiť žiakom význam sociálnej nezávislosti a zvýšiť šance ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia pri hľadaní zamestnania.

Žiaci s nadaním

Aby nadaní žiaci mohli plne realizovať svoj prínos pre spoločnosť, potrebujú osobitnú podporu školy. Naša škola umožňuje aj žiakom s nadpriemerne rozvinutými poznávacími schopnosťami a potenciálom pre vysoké výkony v určitých intelektových, športových, umeleckých oblastiach a pod. uplatniť a rozvíjať svoj talent a nadanie prostredníctvom zapojenia sa do rôznych školských projektov, súťaží, olympiád.

5.7 Ukončovanie štúdia u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V zmysle školského zákona žiak, ktorý bol integrovaný ako žiak so zdravotným znevýhodnením počas celého štúdia, oznámi do 30. septembra príslušného školského roka, okrem vyučovacích predmetov aj spôsob vykonania absolventskej skúšky. Ak tento žiak nemôže vykonať absolvenstkú skúšku štandardným spôsobom, požiada riaditeľa školy o úpravu absolventskej skúšky. V prípade, že žiadosť bude mať všetky náležitosti v zmysle § 14 ods. 8 vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, riaditeľ školy môže žiadosti vyhovieť a túto skutočnosť žiakovi písomne oznámi.

6. Materiálno- technické a priestorové podmienky

V súčasnej dobe tvorí areál školy 6 komplexov budov. Z toho v 4 budovách sa realizuje vyučovanie, 1 budova slúži ako telocvičňa a 1 budova ako školská jedáleň a kuchyňa.

Makrointeriéry:

- 4 školské budovy na vyučovanie (pavilón A, B, C, D)

- školská jedáleň a kuchyňa
- telocvičňa
- školský dvor
- športové ihrisko a multifunkčné ihrisko

Kapacita školy:

1. Školský manažment:

- kancelária riaditeľky školy,
- kancelária zástupkyň riaditeľky školy,
- sekretariát,
- kabinet výchovného poradcu,
- sociálne zariadenia.

2. Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa,
- 4 kabinety učiteľov – 1 pre učiteľov cudzích jazykov, 2 pre učiteľov odborných predmetov, 1 pre učiteľov TSV
- 2 spoločenské miestnosti

3. Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelária ekonómky a mzdovej účtovníčky,
- archív,
- dielňa,
- kotolňa.

4. Ďalšie priestory:

- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne,
- sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- čítareň - študovňa, priestor pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov,
- sklad náradia, strojov a zariadení,
- sklad materiálov, surovín a polotovarov,
- školský bufet.

5. Vyučovacie interiéry

Prehľad učební podľa umiestnenia v jednotlivých budovách:

Prehľad učební a ich vybavenia:

Budova	Klasické triedy	Odborné učebne	Učebne	Telocvičňa
A	4	5	1	1 (gymnastická)
B	3	5	1	-
C		6	-	-
D	-	15	-	-
T	-	-	-	1 (veľká) 1 posilňovňa

Učebne	Počet	Vybavenie
<i>klasické triedy</i> (č. 31, 41, 42, 3, 8,)	7	7 tried - štandardné vybavenie
<i>odborné učebne na vyučovanie všeobecno vzdelávacích predmetov</i> (č. 12, 28, 30, 32, 134, 135)	6	1 učebňa - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, multifunkčné tlačové zariadenie, prístup na internet, 5 učební - štandardné vybavenie + počítač, dataprojektor, plátno, reproduktory, prístup na internet
<i>odborné učebne na vyučovanie cudzích jazykov</i> (č. 29, 86, 91, 103, 110, 111)	6	2 učebne – štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, prístup na internet, 4 učebne - štandardné vybavenie + počítač, dataprojektor, plátno, reproduktory, prístup na internet, DVD prehrávač
<i>odborná učebňa na vyučovanie predmetu cvičná firma</i> (č. 18, 20)	2	kancelárske zariadenie, 5 počítačových zostáv, notebook, tlačiareň, multifunkčné kopírovacie zariadenie, prístup na internet
<i>odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy</i> (č. 97, 115, . 87, 102, 109, 9, 11)	7	počítačová zostava pre každého žiaka, biele keramické tabule, dataprojektory, multifunkčné tlačové zariadenia, premietacie plátno, reproduktory, prístup na internet
<i>odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov praktickej prípravy – ekonomický seminár, účtovníctvo, podnikanie v cestovnom ruchu, viac ako peniaze</i>	4	2 učebne - počítačová zostava alebo notebook pre každého žiaka, dataprojektory, premietacie plátno, tlačiareň, reproduktory, prístup na internet 2 učebne - štandardné vybavenie + počítač, dataprojektor, biela tabuľa, reproduktory, prístup

(č. 98, 99,121,122)		na internet
odborné učebne na vyučovanie odborných predmetov teoretického vzdelávania (č. 34, 90, 96, 114,123,124)	6	• 2 učebne - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, počítač, biela keramická tabuľa, prístup na internet, • 1 učebňa - štandardné vybavenie + interaktívna tabuľa, notebook, biela keramická tabuľa, 20 tabletov, prístup na internet, • 3 učebne - štandardné vybavenie + počítač, dataprojektor, biela keramická tabuľa alebo plátno, reproduktory, prístup na internet
ostatné učebne (č. 35, 16 - 17)	2	štandardné vybavenie
telocvičňa (gymnastická) (č. 7, A pav.)	1	videoprehrávač, televízor, reproduktory, CD prehrávač, športové vybavenie pre gymnastiku
telocvičňa (veľká) T pav.	1	štandardné športové náradie na TSV
posilňovňa T pav.	1	posilňovacie zariadenia

Vyučovacie exteriéry:

- vonkajšie ihrisko futbalové,
- vonkajšie ihrisko s betónovou plochou,
- vonkajšie multifunkčné ihrisko.

Žiakom je v pavilóne A k dispozícii školský bufet a nachádza sa tu tiež čitateľský kútik s možnosťou požičania kníh. Počas prestávok môžu využívať oddychové miestnosti, ktoré sú zariadené sedacím nábytkom, stolmi, sedacími vakmi. K dispozícii majú spoločenské hry a pre prácu môžu využívať počítače. Oddychové kútiky sú zriadené aj na chodbách v každom pavilóne, tu sa nachádzajú lavičky na sedenie. Žiaci môžu používať za nízky poplatok multifunkčné kopírovacie zariadenie, ktoré je umiestnené na prízemí pri vrátnici v pavilóne D. Každá trieda používa na odkladanie vrchného ošatenia a obuvi uzamykateľnú šatňu. Učitelia môžu v zborovni používať 1 počítačovú zostavu, 1 notebook (spoločný), notebooky, ktoré dostali z projektu, internetové pripojenie (sieťový kábel alebo wifi), tlačiareň a 3 multifunkčné kopírovacie zariadenia.

7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce ako súčasť celého vyučovacieho procesu sa postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem. Priestory, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces, zodpovedajú právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom BOZP a požiarnej ochrany. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení na triednických hodinách na začiatku školského roka.

Škola uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie BOZP a požiarnej ochrany žiakov aj zamestnancov:

- Technické opatrenia – spočívajú v udržiavaní priestorov školy v podmienkach zodpovedajúcich požiadavkám stanovených v zdravotníckych, bezpečnostných a požiarnych predpisoch. Takýto stav dosahujeme najmä revíziami, pravidelnou údržbou, odstraňovaním závad a pod.
- Organizačné opatrenia – spočívajú v takej úprave pracovného režimu a organizácie práce, aby sa vylúčilo alebo obmedzilo pôsobenie škodlivých alebo nepriaznivých vplyvov práce a pracovného prostredia. Tieto opatrenia sa uskutočňujú napr. dodržiavaním zásad psychohygieny pri zastavovaní rozvrhu hodín a prestávok, stanovením vykonávania dozoru podľa platných predpisov, pravidelným vykonávaním nácviku požiarneho poplachu a pod.
- Výchovné opatrenia – tvorí ich predovšetkým celkový systém riadenia a stimulácie k bezpečnej práci, systém pravidelných školení, overovania vedomostí, vykonávania poučenia žiakov o BOZP a požiarnej ochrane na začiatku školského roka a pod. Pri školských akciách (napr. exkurzie, výlety) organizovaných školou pedagogický zamestnanec preukázateľným spôsobom poučí žiakov o BOZP a povinnostiach správať sa tak, aby neohrozovali svoje zdravie ani zdravie iných. Poučenie žiakov o BOZP a požiarnej ochrane počas odbornej praxe zabezpečí zamestnávateľ na zmluvne dohodnutom pracovisku.

8. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia žiakov

8.1 Kontrola a hodnotenie žiakov

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov dôsledne dodržiavame zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Dbáme na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Učitelia pravidelne sledujú pokroky svojich žiakov, ktoré aj

morálne oceňujú. Cieľom hodnotenia výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol výchovno-vyučovací proces, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa berie do úvahy stupeň integrácie ako aj vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Na začiatku každého klasifikačného obdobia musia byť žiaci informovaní vyučujúcim o spôsobe hodnotenia. Pri hodnotení žiakov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

a) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania. Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, schopnosť uplatňovať osвоенé poznatky pri riešení úloh. Posudzujeme kvalitu myslenia, jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť, aktivitu v prístupe k činnostiam.

b) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania. Hodnotíme vzťah k práci, praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov. Posudzujeme samostatnosť, tvorivosť, iniciatívu v praktických činnostiach.

c) Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania. Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu. Posudzujeme kvalitu prejavu, vzťah k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, rešpekt tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny. Pri hodnotení jednotlivých predmetov vychádzame aj z dohodnutých pravidiel klasifikácie jednotlivých predmetov odsúhlasených na zasadnutiach predmetových komisií a metodického združenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy a za aktívnej účasti zamestnávateľa. Inštruktor alebo učiteľ odbornej praxe pred klasifikačnou poradou odovzdá poverenému pracovníkovi školy podklady k hodnoteniu žiaka ku klasifikačnému obdobiu.

Inštruktor nehodnotí žiaka, len poskytne podklady k hodnoteniu a hodnotenie vykoná poverený pracovník školy – učiteľ odbornej praxe.

Naša škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto

neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu orientujeme na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Kontrola vyučovacieho procesu pozostáva zo:

1. zisťovania výsledkov vyučovacieho procesu - preverovanie alebo skúšanie žiakov, počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie a čo nevie, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s ostatnými žiakmi v triede - v skupine. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu – výkonových a obsahových štandardov - formou frontálneho, individuálneho, písomného skúšania, vypracovania projektovej práce, referátu, eseje.

2. posúdenie výsledku vyučovacieho procesu - hodnotenie čiže porovnávanie výsledkov činnosti žiaka zisteným preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem špecifikovaných v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Skúšanie:

Počas skúšania preverujeme, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu.

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním preverujeme výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnávame jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie:

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou

hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá sú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov sú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup k práci a jeho postoje. Hodnotenie nesmie v žiadnom prípade viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka. Hlavným cieľom hodnotenia nemá byť učenie sa pre známky, ale naopak pre vedomosti, má to žiaka viesť k študijným návykom a osobnej aspirácii dosahovať čo najlepšie študijné výsledky a zároveň musí byť aj akceptovaním jeho osobných a vzdelávacích potrieb či sociálnych vzťahov. Hodnotenie žiaka nesmie súvisieť so strachom a bezradnosťou žiaka pri riešení problémov, čo následne vedie k vyhýbaniu sa predmetu. V prípade žiaka, ktorý nezvláda predpísané učivo je potrebný individuálny prístup k žiakovi.

8.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať a je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu.

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto funkcie:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

Hodnotenie sa vzťahuje predovšetkým na hodnotenie očakávaných vzdelávacích výstupov.

V pravidlách hodnotenia sú vymedzené:

- kritériá hodnotenia,
- formy hodnotenia.

Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard, čo je uvedené v osnovách jednotlivých predmetov.

Spôsoby a postupy hodnotenia rozdeľujeme podľa nasledovných kritérií:

1) podľa výkonu žiaka

- výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria v jednotlivých predmetoch;
- individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.

2) podľa cieľa vzdelávania

- sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia
- formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

3) podľa času

- priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
- záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia – na konci polroku, školského roku.

4) podľa informovanosti

- formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
- neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

5) podľa činnosti

- hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh, praxe, odborného výcviku pod. ,
- hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, pokrm, jedlo, služba a pod.

6) podľa prostredia

- interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi v triede, odbornej učebni
- externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. odborník z praxe, počas predmetu odborná prax,
- externé hodnotenie v zmluvných zariadeniach praktického vyučovania inštruktormi.

7) podľa počtu skúšaných žiakov

- individuálne
- skupinovo
- frontálne

8) podľa časového zaradenia

- priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
- záverečné skúšanie – absolventska skúška.

9) podľa spôsobu vyjadrovania

- ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
- písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, riešenie príkladov, prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
- praktické hodnotenie (zručnosti, cvičenia, projekty a pod.).

10) podľa vzdelávacích výstupov

- sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (proces, postup). Učitelia vypracujú „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie.

Pravidlá hodnotenia žiaka sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie žiaka zamerať a formulovať pozitívne - malo by byť motiváciou pre žiaka a povzbudením.
2. Žiaka hodnotíme v predmete podľa miery splnenia stanovených kritérií a podľa jeho prístupu k plneniu úloh v rámci predmetu.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci hodnotí iba riadne prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Vyučujúci získava podklady pre hodnotenie žiaka okrem frontálneho a individuálneho skúšania aj sledovaním jeho výkonov na vyučovaní a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vypracovania

projektu, eseje, konzultáciami s inými vyučujúcimi, výchovnou poradkyňou a triednym učiteľom.

7. Pri hodnotení žiaka vyučujúci používa platnú klasifikačnú stupnicu.

8. Vyučujúci posudzuje výsledky žiaka objektívne a komplexne.

9. Písomné práce vyučujúci žiakom oznámi vopred, aby mali žiaci dostatok času sa pripraviť a učivo s nimi pred písomnou prácou riadne zopakuje.

10. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí vyučujúci, výsledný stupeň klasifikácie je stanovený po vzájomnej dohode.

11. Žiaka známku netrešáme a prácu s chybou vnímame ako proces učenia.

Pravidlá hodnotenia pri použití rôznych stratégií vyučovania

V priebežnom overovaní ústnych individuálnych a skupinových prezentácií žiakov, kladieme dôraz na:

- súvislý prejav, používanie odbornej terminológie, schopnosť viesť dialóg, správnu reakciu na problémové a doplňujúce otázky, či žiak používal primerané jazykové prostriedky, hovoril gramaticky a štylisticky správne, vedel teoretické poznatky aplikovať v praktickej úlohe, vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
- kreatívne riešenie problémovej úlohy, riadime sa kritériami, ktoré sú uvedené v učebnej osnove každého predmetu a jazykovú pohotovosť.

V projektovej práci hodnotíme:

- schopnosť tímovej komunikácie a kooperácie,
- schopnosť uplatňovať aj medzipredmetové vzťahy,
- schopnosť projekt spracovať aj prostredníctvom IKT, jeho formálnu stránku,
- samostatnú prezentáciu projektu,
- prístup k spracovaniu témy, originalita riešenia, tvorivosť, technické spracovanie, obsah, rozsah,
- úroveň osvojenia vedomostí a zručností.

Písomný prejav hodnotíme podľa kritérií uvedených v učebnej osnove daného predmetu a podľa formy písomného skúšania. Po opravení písomných prác, vyučujúci rozdá žiakom písomné práce, vyhodnotí celkovú úroveň prác, poukáže na najčastejšie chyby, ktorých sa žiaci dopúšťali a vysvetlí ich.

Žiaci majú právo byť oboznámení so stupnicou hodnotenia písomnej práce či testu, čo bude vyučujúci všetko sledovať a hodnotiť, s bodovacím systémom s maximálnym počtom bodov, ktorý môžu žiaci získať ešte pred písaním písomnej práce, testu, subtestu, projektu atď...

V predmetoch s výchovným zameraním hodnotíme tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie si potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k estetizácii prostredia, k vlastnému vzhľadu, k umeleckým dielam, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapájanie sa do kultúrneho diania; súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiaka, jeho schopnosť posúdiť vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy; sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Obdobia hodnotenia:

- denne,
- mesačne,
- štvrťročne,
- polročne,
- celoročne.

Čo hodnotíme:

- prácu v škole - pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapájanie sa do výučby, prezentáciu vedomostí, zručností a kompetencií, prezentáciu postojov a prístupu k plneniu úloh, plnenie všetkých povinností súvisiacich s výučbou,
- vzdelávacie výsledky - podľa kritérií hodnotenia v jednotlivých predmetoch a v súlade s platným klasifikačným poriadkom,
- domácu prácu - formálne a podľa kritérií hodnotenia jednotlivých predmetov,
- práce žiakov - didaktické testy, písomné práce, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, dotazníky, záverečné správy, prezentácie, súvislé príklady, situačné štúdie, obchodnú korešpondenciu, simulácie, súťažné práce, domáce úlohy, referáty, rozpracovania a výklady,
- správanie - správanie žiakov v škole - počas vyučovania i na mimoškolských aktivitách a pri spoločenských aktivitách, počas odbornej praxe, súťaží, exkurzií, výstav, atď.

8.3 Sebahodnotenie kľúčových kompetencií a vzdelávacích výstupov

Súčasťou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie orientujeme na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie kľúčových kompetencií- Žiak má možnosť sebahodnotenia všetkých oblastí dosiahnutých kľúčových kompetencií.

Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov- Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať.

8.4 Hodnotenie a klasifikácia absolventskej skúšky

Jednotlivé časti absolventskej skúšky budú organizované v zmysle platnej legislatívy o ukončovaní štúdia na stredných školách. Zadania a témy budú vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6310 Q financie.

Skúšobná komisia pri celkovom hodnotení na absolventskej skúške klasifikuje žiaka takto:

- a) prospel s vyznamenaním, ak nemá na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky horší ako 1,50,
- b) prospel veľmi dobre, ak nemá na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky horší ako 2,00,
- c) prospel, ak nemá na absolventskej skúške z niektorej časti absolventskej skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

Celkové hodnotenie absolventskej skúšky vrátane hodnotenia jednotlivých častí skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

Hodnotenie na absolventskej skúške bude podľa nasledovných kritérií:

1. Písomná absolventská práca, jej obhajoba

Písomná absolventská práca v rámci absolventskej skúšky v študijnom odbore 6310 Q financie je zameraná na overenie zručností a schopností žiakov vo vyžrebovanej téme, ktorú

žiak aplikuje na pracovné podmienky zamestnávateľa, kde vykonával odbornú prax v 3. ročníku:

Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiaka:

Pri hodnotení výchovno-vzdelávacích výstupov pri absolventských skúškach sa budú používať tieto kritériá:

1. pochopenie témy
2. správne používanie odbornej terminológie
3. schopnosť aplikácie teoretických poznatkov pri riešení praktických problémov, úloh
4. samostatnosť pri práci
5. správna voľba metód pri postupe práce
6. práca s odbornou literatúrou a ďalšími informačnými zdrojmi
7. výsledok práce – formálny, odborný
8. schopnosť predviesť vlastné riešenie.

Kritériá pre obhajobu ústneho prejavu na absolventskej skúške pri absolventskej práci

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu – prezentácia prejavu
výborný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusii.
chválitebný	Kontaktoval sa s poslucháčmi Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa jazykové chyby. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
dobrý	Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnené iba niekedy. Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.

dostatočný	Žiak sa minimálne kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedá téme.
nedostatočný	Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav bol nepresvedčivý a nezaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa často chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi krátka, dlhá, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Kritériá pre obhajobu písomnej absolventskej práce

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia	9-10 b.	7-8 b.	6-5 b.	4-3 b.	2 b.
Pochopenie témy	Pochopil tému dobre	V podstate tému pochopil	Pochopil s nedostatkami	Pochopil so závažnými nedostatkami	Nepochopil tému

Správne používanie odbornej terminológie 10 b	Správne používal odbornú terminológiu samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal odbornú terminológiu
Schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení úloh 10 b	Aplikoval teoretické poznatky samostatne	Aplikoval celkom správne a samostatne	Aplikoval nepresne a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval minimálne a zo zásadnými chybami	Neaplikoval
Správna voľba metód pri	Správne aplikoval vhodné	Celkom správne aplikoval	Aplikoval nepresne a čiastočne	Aplikoval metódy s problémami	Nedokázal aplikovať vhodné

vypracovaní práce 10 b	metódy	vhodné metódy	nevhodné metódy	a zásadnými chybami	metódy
Práca s odbornou literatúrou a ďalšími zdrojmi informácií 10 b	Správne používal odbornú literatúru a ďalšie zdroje informácií	Celkom správne používal odb. literatúru a ďalšie zdroje informácií	Čiastočne nesprávne používal odb. literatúru a ďalšie zdroje informácií	Minimálne používal odbornú literatúru a ďalšie zdroje informácií	Nepoužíval odbornú literatúru a ďalšie zdroje informácií
Výsledok práce, formálny, odborný a schopnosť predniesť vlastné riešenia 10 b	Výsledok práce bol výstižný a bolo prednesene vlastné riešenie	Výsledok práce bol celkom výstižný, bolo prednesené vlastné riešenie	Výsledok práce bol nekomplexný a vlastné riešenie bolo s chybami	Výsledok práce bol nekomplexný a vlastné riešenie minimálne	Výsledok práce bol nekomplexný so zásadnými chybami, vlastné riešenie neprednesené

Celkové hodnotenie obhajoby písomnej absolventskej práce:

60 – 53 b výborný

52– 43 b chválitebný

42 – 35 b dobrý

34 – 27 b dostatočný

26 – 0 b nedostatočný

2. Komplexná skúška z odborných predmetov absolventskej skúšky

Hodnotenie žiakov pri absolvenstskej skúške je v súlade s kritériami hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu a v súlade s Metodickým pokynom č. 21 / 20011 zo 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Hodnotenie ústnej odpovede:

Pri hodnotení ústnej odpovede postupujeme podľa kritérií Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl Čl. 17

Klasifikácia odborných predmetov teoretického vyučovania:

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci odborného teoretického vzdelávania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- 1) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- 2) kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- 3) schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- 4) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- 5) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- 6) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- 7) dodržiavanie stanovených termínov,
- 8) presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- 9) kvalita výsledkov činnosti,
- 10) osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Kritéria pre komplexnú skúšku z odborných predmetov

Stupeň hodnotenia	výborný	chválitebný	dobrý	dostatočný	nedostatočný
Kritériá hodnotenia	10-9 b.	8-7 b.	6-5 b.	4-3 b.	2 b.
Porozumenie téme 10 b	Téme dobre rozumel	V podstate rozumel	Rozumel s nedostatkami	Rozumel so závažnými nedostatkami	Nerozumel téme
Používanie odbornej terminológie 10 b	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede 10 b	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadne chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa	Vyjadroval sa	Vyjadroval sa	Vyjadroval sa s problémami	Nedokázal sa vyjadriť ani

10 b	výstižne, súvisle a správne	celkom výstižne a súvisle	nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	nesúvisle, s chybami	s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov 10 b	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Schopnosť predniesť vlastné riešenie 10 b	Správne predniesol vlastné riešenie	V podstate predniesol vlastné riešenie	Predniesol vlastné riešenie s pomocou skúšajúceho s problémom	Vlastné riešenie bolo so zásadnými chybami	Nepredniesol vlastné riešenie

Celkové hodnotenie komplexnej skúšky z odborných predmetov:

60 – 53 b výborný

52– 43 b chváľitebný

42 – 35 b dobrý

34 – 27 b dostatočný

26 – 0 b nedostatočný

Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v sa klasifikujú podľa nasledovných kritérií, v primeranom rozsahu pre príslušný študijný odbor:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie, celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre

teoretické vzdelávanie, v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nede

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom

prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Skúšobná komisia pri **celkovom hodnotení** na absolventskej skúške klasifikuje žiaka takto:

- prospel s vyznamenaním, ak nemá na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky horší ako 1,50.
- prospel veľmi dobre, ak nemá na absolventskej skúške priemerný prospech z jednotlivých častí absolventskej skúšky horší ako 2,00.
- prospel, ak nemá na absolventskej skúške z niektorej častí absolventskej skúšky stupeň prospechu nedostatočný.

Hodnotenie správania žiakov

Medzi výchovné opatrenia patria pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení. Výchovné opatrenia sa udeľujú len v súlade so Školským poriadkom školy.

Učebný plán pre
Školský vzdelávací program
Pre potreby trhu práce
študijný odbor: 6310 Q financie – pomaturitné
štúdium
platný od 1. septembra 2019
začínajúc 1. ročníkom

Učebný plán ŠkVP

Názov a adresa školy:	Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra
Názov ŠkVP:	Pre potreby trhu práce
Kód a názov študijného odboru:	6310 Q financie
Stupeň vzdelávania:	vyššie odborné vzdelávanie
Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	Denné vyššie pomaturitné štúdium
Vyučovací jazyk:	slovenský

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	1.	2.	3.	Spolu
Teoretické vzdelávanie	26	14	11	51
odborná jazyková príprava v nemeckom jazyku a)	4	2	2	8
odborná jazyková príprava v anglickom jazyku a)	3	2	2	7
všeobecná ekonomická teória	3	0	0	3
marketing služieb	2	1	0	3
obchodné a finančné právo	2	0	0	2
podnikový a finančný manažment	3	2	0	5
podnikové účtovníctvo	3	2	2	7
bankovníctvo c)	2	1	1	4
poisťovníctvo c)	2	1	1	4
financie a mena	0	2	1	3
komunikácia	2	1	0	3
seminár k tvorbe záverečných prác	0	0	2	4
Praktické vyučovanie	7	20	24	51
odborná prax b)	7	20	24	51
Spolu	33	34	35	102

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.	2.	3.
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Absolventská skúška	-	-	2
Časová rezerva	7	7	5
Spolu týždňov	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu

- a) Trieda sa delí na 2 skupiny ak je počet žiakov v triede 25 a viac.
- b) Realizuje sa formou duálneho vzdelávania na pracovisku zamestnávateľa
- c) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1-4 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Štátny vzdelávací program			Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti	minimálny počet týždenných vyuč. hodín celkom	minimálny celkový počet týždenných vyuč. hodín za štúdium	Vyučovací predmet	Počet týždenných vyuč. hodín celkom	disponibilné hodiny	minimálny celkový počet hodín za štúdium
Odborné vzdelávanie	59	1888	Odborné vzdelávanie	102	40	3366
Teoretické vzdelávanie	26	832	Teoretické vzdelávanie	51		1683
Praktická príprava	33	1056	Praktická príprava	51		1683

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

<i>Platnosť ŠkVP</i>	<i>Revidovanie ŠkVP</i>	<i>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.</i>
<i>Dátum</i>	<i>Dátum</i>	
26.08. 2019		Schválenie
27.08.2020		Zmena kontaktných údajov, aktualizácia
30.8. 2021		Aktualizácia – počet žiakov, projekty

