Lubomino, 11.12.2019 r.

Oznaczenie sprawy: ZS-230-1-14/2019

***ZAPYTANIE OFERTOWE UZUPEŁNIAJĄCE***

Na ,,Dostawę produktów żywnościowych do kuchni Zespołu

Szkół w Lubominie w 2020 roku”

wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we

Wspólnym Słowniku Zamówień CPV : 15000000-8 i 03000000-1

- grudzień 2019 r .–

Data i miejsce opublikowania Zapytania Ofertowego:

Zapytanie Ofertowe zostanie opublikowane w dniu 11.12.2019 r.

na stronie zespolszkolwlubominie.edupage.org oraz zslubomino.naszbip.pl

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4 11 – 135 Lubomino tel. 89 616-07-86 mail : zswl1@wp.pl

Reprezentowany przez p. Marię Sienkiewicz – dyrektora Zespołu Szkół w Lubominie

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest **,,Dostawa produktów żywnościowych do kuchni Zespołu**

**Szkół w Lubominie w 2019 roku”**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

Przedmiot główny: CPV:15000000-8, 03000000-1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych do kuchni dla Zespołu Szkół

w Lubominie w okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 i obejmuje GRUPĘ Nr VI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr grupy** | **Nazwa grupy produktów** | **Nr załącznika w ofercie** |
| VI | Mięso, wędliny | Załącznik 2f |

Podane w załączniku nr 2 wielkości są szacunkową wielkością zapotrzebowania na

żywność w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. i mogą ulec zmianie.

**III.I WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. **TERMIN** **WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany termin świadczenia usługi: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

1. **SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH :**

Nie dotyczy.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie V wymaga złożenia następujących dokumentów:

* 1. Kserokopii dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  2. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
  3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

1. **WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

**1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębnie dla każdej z części zamówienia, zgodnie z dwoma kryteriami. Kryteria i ich wartość w ocenie 1%=1pkt** a) cena A(x) – 95%

A(x) = (cena minimalna : cena oferty badanej) x 100 pkt x 95%,

b) termin płatności B(x) – 5%

B(x) ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności

14 dni – 3 pkt 21 dni – 5 pkt

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru: C = A+B

**2. Ocena ofert:**

1. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
2. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**X. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz

faksm.

1. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej zespolszkolwlubominie.edupage.org i zslubomino.naszbip.pl

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

Zamawiający przekazał niniejsze zapytanie oraz umieści na stronie internetowej na której umieszczono zapytanie.

1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej zapytania. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 i 7 ustawy p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze zapytanie

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Maria Sienkiewicz – dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie tel. 89 616-07-86 Pani Kazimiera Dunio - intendentka tel. 781 502 038

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach pracy szkoły 7:00-15:00

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA** 
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
   4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
   5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
   6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
   7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
   9. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
   10. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta na : ,,Dostawę produktów żywnościowych do kuchni Zespołu Szkół w Lubominie w 2020 roku”** **Nie otwierać przed 14:00 dnia 17.12.2019 r.**

lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną e-mail: zswl1@wp.pl lub pod adresem Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino w godz. 800 -1500 lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2019 r.**

do godz. 1300.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino (sekretariat – pokój nr 8) w dniu **17.12.2019 r. o godz. 1400**
3. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności.
6. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY :**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług-VAT. W przypadku wątpliwości, co do wysokości naliczonego podatku, zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień i potwierdzenia Urzędu Skarbowego co do prawidłowej stawki

VAT

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty:
   1. **całkowitej ceny wykonania zamówienia** (brutto) ustalonej w sposób określony w pkt. 3.
   2. **ceny netto wykonania zamówienia**;
   3. **wartości podatku VAT** w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej **stawki procentowej VAT**,
2. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**
   1. O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
   2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

1. **UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni (zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną lub faksem) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowystanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej zapytania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIX. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór umowy. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz oferty.  Formularza oferty dotyczy Załącznik 2f, |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 i 2 pkt. 5 |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór Klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

Lubomino, 11 grudnia 2019 r.

ZATWIERDZIŁ:

Maria Sienkiewicz – dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie

***Załącznik nr 1***

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr ………**

**na dostawy produktów żywnościowych do stołówki szkolnej** **Zespołu Szkół w Lubominie**

zawarta w dniu …………………….. r.

pomiędzy **Zespołem Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino,** reprezentowanym przez **Panią Marię Sienkiewicz,** Dyrektor szkoły**,** zwanym dalej **Zamawiającym** a:

…………………………………………………………………………..…………………………….... reprezentowanym przez:……………………………...………………………………………..

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu produkty żywnościowe, których asortyment, szacunkowe ilości, cenę jednostkową brutto i wartość brutto określa – formularz ofertowy, będący integralną częścią umowy.

**§ 2 TERMIN WYKONANIA**

1. Dostawy będą wykonywane w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

**§ 3 CENA UMOWNA**

1. Wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na podstawie formularza ofertowego na następujące części:

Grupa ………………………………

na kwotę brutto……………………… PLN (słownie złotych: …………………………..………)

1. Podana wartość brutto zawiera wartość towaru netto, podatek VAT, koszty transportu i rozładunku.
2. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trwania umowy tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie realizował dostawy sukcesywnie w ilościach uzależnionych od bieżących potrzeb. Dostawy będą realizowane w dni robocze.
2. Wykonawca przy dostawie towaru dołącza fakturę za dostarczone towary.
3. Towar zakwestionowany Wykonawca wymieni na inny pełnowartościowy.
4. Produkty żywnościowe muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
5. Produkty żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno- epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie telefonicznie lub pocztą elektroniczną najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy. Zamawiający dopuszcza możliwość nie składania zamówień w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych i wakacji.
2. Zapewnienie sprawdzenia zgodności dostarczonego asortymentu i jego ilości ze złożonym zamówieniem bezpośrednio przy odbiorze.

**§ 6**

**PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca przy każdej dostawie przedkłada Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą dostarczone towary.

Dane do faktury :

Nabywca :

Gmina Lubomino , ul. Kopernika 7 , 11-135 Lubomino

NIP : 743-19-91-269 Odbiorca :

Zespół Szkół w Lubominie , ul. Kopernika 4 , 11-135 Lubomino

1. Zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w ciągu do ……… dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nieterminowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia za dostawę, która została nienależycie wykonana.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności w ciągu 45 minut wykonać usługę zastępczą, aby przygotowanie i podanie posiłku mogło odbyć się terminowo.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w przypadku zmiany ilości żywionych dzieci i zmniejszyć wielkość zamówień.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen tylko w przypadku drastycznych zmian ogólnopolskich cen towarów, obowiązujących stawek podatku VAT, opłat granicznych, akcyzy – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości ustalenia kompromisu – będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

..…………………………………… ……………..……………..……..

***Załącznik nr 2***

Nr sprawy ………………………...

Miejscowość, data……………………………………..

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

Tel……………………………………… fax…………………………………………………

NIP……………………………………… REGON……………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko …………………………………………………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino,

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia Zapytania Ofertowego, opublikowanego na stronie internetowej zespolszkolwlubominie.edupage.org i zslubomino.naszbip.pl, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. ,,Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Lubominie w 2020 roku”.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :

I część :

Cena brutto: **….................... złotych** w tym podatek VAT ……%

(słownie złotych: ………………………………………………………………………...)

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie zamówienia.
2. Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

1. Zapoznałem się z projektem Umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia zamówienia - załącznik nr 1 i akceptuję jej postanowienia.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.
5. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

……………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

9. Ofertę niniejszą składam/y na …………..kolejno ponumerowanych stronach.

......................................................................

*Podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców*

**\* niepotrzebne skreślić**

***Załącznik Nr 3***

Nr sprawy …………………………..

…………………………………

pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie pn : ,,Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Lubominie w 2020 roku”.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…………………………………………….

*Data , pieczątka i podpis Wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik Nr 4***

Nr sprawy ……………………………...

…………………………………. pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

O braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn : ,,Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Lubominie w 2020 roku”.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą pzp".
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą pzp". tj. należę/nie należę\* do grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić

………………………………………………..

*Data , pieczątka i podpis Wykonawcy*

*lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

***Załącznik nr 5*** Nr sprawy ……………………………...

Pieczęć adresowa

...............................................

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: **……………………………..**), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym Zespołem Szkół w Lubominie osobowo lub kapitałowo .

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z niżej wymienionymi osobami : 1. Maria Sienkiewicz

…………………..…………………………..

*Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 6***

|  |
| --- |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół w Lubominie, przy ul. Kopernika 4 11-135 Lubomino dla potrzeb niezbędnych do realizacji postanowień niniejszej umowy.*  *Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.* |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO zostałem poinformowany, iż:  1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Lubominie, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email zswl1@wp.pl telefonicznie pod nr 089-616-07-86 lub pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Kopernika 7 11135 Lubomino. 2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. poprzez: adres email iod.edukacja.lubomino@o2.pl, telefonicznie 538-436-148 lub pisemnie na adres siedziby Zespołu Szkół w Lubominie.   1. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w Zespole Szkół w Lubominie w celu zawarcia umowy z Wykonawcą i rozliczenia wykonania umowy. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje wykorzystania danych do celów innych niż cel wyrażony w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. 2. Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu. 3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: prawo zamówień publicznych. 4. Administrator Danych Osobowych udostępnia dane osobowe uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom. 5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. nr 14 poz. 57 z późn. zm.). 9. Przysługuje Pani/Panu prawo: prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych. 7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane w oparciu o przepisy prawa. 9. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność podpisania umowy z Zamawiającym.       …………………………………………………  *(data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji*  *Wykonawcy lub pełnomocnika)* |