

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH VIII Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Łodzi

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawowym celem wycieczek szkolnych jest realizacja celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
3. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

## §2

### FORMY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

1. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
2. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:
  - **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - **wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - **impres krajoznawczo-turystyczne**, takie jak: biwaki, rajdy piesze, rajdy rowerowe, zimowiska szkolne, wyjazdy integracyjne
  - **wymian międzynarodowych**

## §3

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz wypełnienie karty wycieczki/imprezy,
  - zapoznanie z regulaminem wszystkich uczestników wycieczki lub imprezy,
  - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
  - określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy, nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
  - organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
  - dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy.
3. Za zgoda dyrektora szkoły kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcje opiekuna wycieczki.
4. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

#### **§ 4**

#### **ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekunem wycieczki szkolnej może być pracownik pedagogiczny szkoły albo wyznaczona przez dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## §5

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Zapoznanie się i stosowanie zasad regulaminu wycieczek szkolnych 8 LO.
2. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
3. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach.
4. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:
  - stosowania urządzeń elektrycznych,
  - zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
  - zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,
  - przestrzeganie ciszy nocnej,
  - właściwego zachowania się na obszarach chronionych, miejscach muzealnych itp.
5. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
6. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
7. Punktualne stawianie się w miejscu zbiórek.
8. Zachowywanie się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
9. Kulturalne odnoszenie się do opiekunów, kolegów i innych osób.
10. Pomaganie słabszym i mniej sprawnym.
11. Stosowanie ustaleń dotyczących relacji uczeń-uczeń tzn:
  - szanować potrzebę prywatności,
  - dbać o przyjazną atmosferę, tak aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - nie stosować przemocy,
  - uznawać istnienie innego zdania na dany temat
12. Stosowanie ustaleń dotyczących relacji uczeń-opiekun, opiekun-uczeń tzn:
  - szanować siebie nawzajem,
  - stosować się do poleceń opiekunów,
  - realizować harmonogram wycieczki,
  - zgłaszać propozycje rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.

## §6

### BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczestnik wycieczki powinien mieć przy sobie ważną legitymację szkolną.
2. Należy realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.
3. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki pod żadnym pozorem nie wolno oddalać się od grupy ani opuszczać ośrodka noclegowego.
4. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej) i transportu zbiorowego oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
5. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
6. W przypadku zakwaterowania:
  - 1) w pokojach należy utrzymywać porządek,
  - 2) za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych i pozostałych pomieszczeniach finansowo odpowiada uczestnik /rodzice, opiekunowie prawni/, jeśli sprawca nie jest znany odpowiada cała grupa przebywająca w danym pomieszczeniu
  - 3) nie wolno wychylać się i wychodzić przez okno,
  - 4) cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00,
  - 5) w pokojach chodzimy w obuwiu zmiennym,
  - 6) w czasie posiłków obowiązuje kulturalne zachowanie.
7. Kategoriecznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
8. Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
9. Zabrania się palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania jakichkolwiek środków psychoaktywnych.
10. W razie złego samopoczucia fakt ten należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi grupy.
11. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, kierownik wycieczki.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe uczestnika.
3. Osoba, która zrezygnuje z udziału w wycieczce bez poinformowania i podania przyczyny nieobecności do terminu wyznaczonego przez kierownika wycieczki ponosi faktyczne koszty związane z organizacją wyjazdu.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z Zasadami Wewnętrzzkonego Oceniania Zachowania.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 9 w paragrafie 6 zawiadamia się jego rodziców /opiekunów/ oraz dyrektora szkoły. Rodzice /opiekunowie/ zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. W przypadku niepodpisania niniejszego regulaminu przez uczestnika i jego rodzica, kierownik wycieczki może odmówić zgody na uczestnictwo w wyjeździe uczniowi.
7. Podczas klasowych lub grupowych wyjść uczniów poza teren szkoły organizowanych w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania obowiązują zapisy niniejszego regulaminu. Nie jest wymagane oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych i oświadczenie uczestnika wycieczki.
8. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

### Załączniki

Załącznik nr 1 – oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów i oświadczenie uczestnika wycieczki ;

Załącznik nr 2 – regulamin wycieczki/wymiany zagranicznej i zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki;

załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....(imię i nazwisko dziecka) .....(klasa)  
w organizowanej przez szkołę wycieczce do:.....,  
która odbędzie się w dniach .....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z regulaminem i harmonogramem organizowanej wycieczki.
2. Akceptuję i zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce w kwocie: .....
3. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w w/w wycieczki.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekuna wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
5. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia, bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, dopalacze) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego, bądź innych uczestników wycieczki.
8. Informacje, które chcą Państwo przekazać organizatorom dotyczące dziecka  
.....

.....  
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

---

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z programem wycieczki i regulaminem wycieczek szkolnych VIII LO im. A. Asnyka w Łodzi i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....  
(data, podpis uczestnika wycieczki)

załącznik nr 2

## **Regulamin wycieczki/wymiany zagranicznej**

1. Każdy uczestnik wycieczki/wymiany zagranicznej zobowiązany jest do poszanowania środowiska naturalnego, wszelkich obiektów kultu i obyczajów panujących w kraju, do którego się udaje.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
6. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest pilnować paszportu, dowodu osobistego, biletu, pieniędzy i innych osobistych rzeczy.
7. Obowiązuje całkowite podporządkowanie się poleceniom i zaleceniom kierownika i opiekunów podczas wymiany.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania jakichkolwiek środków psychoaktywnych.
9. Uczestnicy wymiany zobowiązani są do kulturalnego zachowania się w rodzinach goszczących oraz w każdym innym miejscu czy sytuacji w czasie realizacji wymiany.
10. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu zarówno w trakcie grupowego realizowania programu jak i podczas pobytu u rodziny goszczącej oraz w miejscach noclegowych.
12. Każdy uczestnik powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z programem i regulaminem wycieczki/wymiany zagranicznej oraz regulaminem wycieczek szkolnych VIII LO im. A. Asnyka w Łodzi**

/podpisy uczestników/:

### KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki .....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.



## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

### Kierownik wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

### Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

## ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*