



Załącznik nr 1
ZARZĄDZENIA NR 10/2021
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

	<p>ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w Krośnie Odrzańskim ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21, 66-600 Krosno Odrzańskie tel. (68) 383 51 78</p>	
<p>Procedura postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.</p>		

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020 poz. 1389),

- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

I. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim od 1 września 2021 r.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według planu (tygodniowego rozkładu zajęć) w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza dwa wejścia do szkoły:
 - a) w starej części dla uczniów klas I "a", II "a", III "a", IV "a", VII "b"
 - b) w nowej części klasy III "b", V "a", VI "a", VII "a", VIII "a".
3. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub nr telefonu upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.

III. ZADANIA DYREKTORA ZESPOŁU

1. Dyrektor Zespołu:
 - a) zapewnia indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos i fartuchy z długim rękawem.
 - b) przedstawia procedury postępowania na temat profilaktyki zdrowotnej, na wypadek zakażenia.
 - c) wywiesza w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia

rak, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji- instrukcje skutecznej dezynfekcji rąk oraz prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek.

d) nadzoruje usunięcie wyposażenia, którego nie można skutecznie uprać i dezynfekować.

e) umieszcza listę numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej i służb medycznych.

f) Na bieżąco śledzić informacje GIS i Ministra Zdrowia.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściami do budynku znajduje się płyn dezynfekujący do rąk oraz informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku szkoły.

2. Gabinety lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

4. Dyrektor Zespołu monitoruje codzienne prace porządkowe. Osoby odpowiedzialne przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plansze z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

6. Przeprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet.

V. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły w wyznaczonej strefie.

4. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice /opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (68 383 51 78 sekretariat) lub przez e-dziennik Librus. Wchodząc do obiektu szkolnego stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.

5. Rodzice/opiekunowie prawni przebywając w przestrzeni wspólnej przestrzegają zasad:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

VI. WYPOSAŻENIE UCZNIĄ

1. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

2. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, piłek, skakanek itp. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, a opiekunowie dzieci powinni dbać o regularne czyszczenie.

3. Uczniowie nie wymieniają się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością,

przyborami szkolnymi itp.

4. Uczniowie w klasach korzystają z pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.

VII. PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły 1,5 m.
2. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, zakładają maseczkę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem lub stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach, w których nie można zachować dystansu, uczeń/ nauczyciel ponownie zakłada maseczkę.
5. Klasy I-III mają zorganizowane zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.
6. W salach klas IV-VIII, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami wynosi co najmniej 1,5 m, a przed rozpoczęciem następných dezynfekuje się powierzchnię dotykową biurka nauczyciela.
7. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy zrezygnować z ćwiczeń i gier zespołowych.

VIII. PRZERWY

1. Podczas przerw w budynku szkoły uczniowie stosują osłonę ust i nosa.
2. Podczas przerw uczniowie przebywają na przydzielonej im kondygnacji, nie przemieszczają się na inne piętra, bez uzasadnionej potrzeby. Wyjątki stanowią np.: przejście do pracowni komputerowej, na zajęcia wychowania fizycznego, do biblioteki, na obiad.
3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na powietrzu na terenie szkoły, gdzie nie ma obowiązku noszenia maseczek.
4. Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, w miarę możliwości na boisku szkolnym.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

IX. BIBLIOTEKA

1. Podczas wizyty w bibliotece uczniowie:
 - a) mają obowiązek nosić maseczkę,
 - b) przed wejściem do wypożyczalni dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki,
 - c) utrzymują dystans społeczny 1,5 m.
2. W wypożyczalni przebywa nie więcej niż dwóch uczniów pod opieką bibliotekarki: Moniki Nawrot.
3. Pozycje do wypożyczenia przynosi z półki bibliotekarka.
4. Wypożyczający może mieć jednocześnie w wypożyczeniu trzy książki.
5. Oddane książki poddane zostają 2-dniowej kwarantannie w wyznaczonym do tego pomieszczeniu.
6. Wypożyczający nie dezynfekują wypożyczonych książek.

X. ŚWIETLICA

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej, a razie potrzeby

w innych salach dydaktycznych.

2. Karta zapisu do świetlicy dostępna jest na stronie internetowej oraz w formie papierowej u wychowawców.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady dystansu min. 1,5 m. W sytuacji bliskiego kontaktu uczeń i nauczyciel zakładają osłonę ust i nosa.

4. W świetlicy rozmieszczone są środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

5. Uczniowie nie przynoszą z domu do świetlicy zbędnych przedmiotów, zabawek; korzystają z własnych przyborów i pomocy, nie pożyczają, nie wymieniają się przyborami szkolnymi.

6. W świetlicy szkolnej używane są tylko te pomoce, gry, sprzęt sportowy, które mogą być poddane dezynfekcji po każdym użyciu.

7. Pomieszczenia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

8. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

9. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający uczniów do/ze świetlicy nie wchodzi do budynku szkoły. Dzieci odbierane są przed wejściem do budynku, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do dyżurującego pracownika szkoły na numer kontaktowy wywieszony na drzwiach.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ LUB U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do szkoły przychodzą jedynie zdrowe osoby (pracownicy, uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni, inni). Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy, nie powinni przychodzić do szkoły, należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury u dziecka u którego zauważono objawy chorobowe. Załącznik nr 1

3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wskazany przez Dyrektora pracownik przeprowadza ucznia w odrębne wyznaczone pomieszczenie, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

4. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące odizolowaniu ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica /opiekuna prawnego z dzieckiem przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji zostaje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Fakt odbioru ucznia z objawami chorobowymi należy odnotować w dokumentacji szkolnej -dzienniku Librus.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

6. Dyrektor zespołu powiadamia:

a) właściwą miejscowo stację sanitarno- epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń- Załącznik nr 2

b) organ prowadzący szkołę- Załącznik nr 3.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik szkoły należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w procedurami oraz zdezynfekować

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę telefoniczną.

10. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Przy organizacji żywienia w stółce szkolnej w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii stosują maseczkę.

2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

3. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.

4. Wielorazowe naczynia i sztucce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

5. Jednorazowe sztucce i dodatki (cukier, serwetki) są usunięte z obszaru jadalni. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną (obsługę stołówki).

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2021 r.

2. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia aktualnego zagrożenia epidemiologicznego.

Opracowała: mgr Jadwiga Szaciłło, mgr Magda Szaciłło Zaktualizowała: Anna Bożęcka	Uzgodniono: 30 sierpnia 2021 r.	Zatwierdził:
---	---	---------------------

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania
w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej-
Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym
w Krośnie Odrzańskim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19

Krosno Odrzańskie, dnia.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....

Pani
Wioletta Radecka- Weretko
Dyrektor Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego
w Krośnie Odrzańskim

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracownika obsługi Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

Załącznik nr 2 do Procedury postępowania
w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii
Sklodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym
w Krośnie Odrzańskim w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Krosno Odrzańskie, dnia.....
(miejsowość, data)

Wioletta Radecka-Weretko
Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Krośnie Odrzańskim

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna
w Krośnie Odrzańskim**
ul. Nadodrzańska 24
66-600 Krosno Odrzańskie

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracownika zam. zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolnego w Krośnie Odrzańskim na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....
(podpis dyrektora Zespołu)

Załącznik nr 3 do Procedury postępowania
w zakresie bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii
Skłodowskiej- Curie w Zespole Szkolno- Przedszkolnym
w Krośnie Odrzańskim w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Krosno Odrzańskie, dnia.....
(miejsowość, data)

Wioletta Radecka-Weretko
Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Krośnie Odrzańskim

Marek Cebula
Burmistrz Krosna Odrzańskiego

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika
zam., w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Krośnie Odrzańskim na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy
sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.
Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i
przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O
wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono
Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krośnie Odrzańskim.

.....
(podpis dyrektora Zespołu)