Poznań, dnia .....

.....
nazwisko i imię nauczyciela

.....
adres zamieszkania

Pani/Pan .....

.....

Dyrektor

.....
(nazwa jednostki systemu oświaty, będącej pracodawcą wnioskodawcy)

w Poznaniu

Wniosek o umożliwienie prowadzenia zajęć w trybie zdalnym z miejsca poza siedzibą

.....
(nazwa jednostki systemu oświaty, będącej pracodawcą wnioskodawcy)

A. *

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w M. Poznaniu wywołaną COVID-19, w celu zminimalizowania kontaktów wynikających z przebywania w przestrzeni publicznej, w związku z obowiązkiem świadczenia pracy w miejscu pracy **, proszę o **zwolnienie mnie z obowiązku prowadzenia zajęć edukacyjnych w trybie zdalnym w miejscu przygotowanym w** .....,
(nazwa jednostki systemu oświaty, będącej pracodawcą wnioskodawcy)

w czasie ograniczenia, w całości/w części* funkcjonowania w/wym. jednostki systemu oświaty i tym **samym zezwolenie na świadczenie pracy** w miejscu zamieszkania/w innym miejscu, pod adresem.....
.....***

B. *

Wobec ograniczenia w całości/w części* funkcjonowania jednostki systemu oświaty.....
.....
(nazwa jednostki systemu oświaty, będącej pracodawcą wnioskodawcy)

Z uwagi na nałożenie obowiązku odbycia przeze mnie kwarantanny wyrażam chęć świadczenia pracy, i tym samym **proszę o wyrażenie zgody na prowadzenia zajęć edukacyjnych w trybie pracy zdalnej,** którą będą świadczyła/świadczył w miejscu zamieszkania/ w innym miejscu, pod adresem.....
.....***,
rezygnując jednocześnie ze świadczenia należnego pracownikowi w tytułem zwolnienia ze świadczenia pracy w związku z odbywaniem kwarantanny.

W przypadku uzyskania zgody na powyższe czynności, o które wnoszę odpowiednio w części A lub B oświadczam, że znane mi są zasady, określone w Zarządzeniu nr 1/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu z dnia 31.01.2022r. określającego organizację realizacji zadań w związku z ograniczeniem w całości/części*, funkcjonowania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu , które akceptuję i tym samym obowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.

.....

podpis nauczyciela

*) należy zakreślić część A lub B w zależności od treści składanego wniosku,
**)należy podkreślić właściwe,
***) należy wybrać poprzez podkreślenie właściwe miejsce i wpisać adres wybranego miejsca.,

****) wpisuje dyrektor jednostki systemu oświaty wskazując wewnętrzny akt prawny, który jednocześnie umieszcza na odwrocie przygotowanego wniosku.

WYCIAG z Zarządzenia Nr 1/2022 z dnia 31.01.2022 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu określającego organizację realizacji zadań SPS nr 107 w Poznaniu, w związku z ograniczeniem w funkcjonowania Szkół.

§ 5.

1. Nauczyciel, co do zasady, w czasie całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkół, realizuje zajęcia w trybie zdalnym w budynku SPS nr 107w Poznaniu, korzystając z przygotowanych stanowisk umożliwiających pracę, z zapewnieniem utrzymania warunków pracy określonych wytycznymi sanitarnymi w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID – 19, z tym że, na złożony przez nauczyciela wniosek tenże nauczyciel może uzyskać zgodę Dyrektora SPS nr 107 w Poznaniu na świadczenie pracy w trybie pracy zdalnej poza siedzibą SPS nr 107 w Poznaniu, pod warunkiem, że SPS nr 107 w Poznaniu nie będzie ponosiła z tego tytułu kosztów finansowych, a nauczyciel oświadczy, że jego stanowisko pracy w środowisku poza siedzibą SPS nr 107 w Poznaniu spełnia zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz, że dysponuje łączem i sprzętem komputerowym spełniającym warunki techniczne, umożliwiającym prowadzenie zajęć lekcyjnych w trybie zdalnym, oraz gwarantującym poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić SPS nr 107 w Poznaniu na szkodę. Przyjmując że, zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1842), który stanowi, że
„Przy wykonywaniu pracy zdalnej pracownik może używać narzędzi lub materiałów niezapewnionych przez pracodawcę pod warunkiem, że umożliwia to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę".
2. W przedmiotowym wniosku nauczyciel wskazuje także miejsce, z którego zamierza prowadzić zajęcia, odpowiednio z uczniami w trybie pracy zdalnej.
3. Zgoda udzielona nauczycielowi, o której mowa w ust. 1., może zostać nauczycielowi cofnięta, od następnego dnia pracy SPS nr 107 w Poznaniu. Cofnięcie zgody może zostać nauczycielowi wysłane za pośrednictwem jego poczty służbowej, z domeną „***....@.....eu***", którą to pocztę nauczyciel obowiązany jest odebrać. Cofnięcie zgody na prowadzenie przez nauczyciela zajęć w trybie pracy zdalnej oznacza, że nauczyciel w następnym dniu od przesłania informacji obowiązany jest stawić się na zajęcia w siedzibie SPS nr 107 w Poznaniu, zgodnie z obowiązującym go planem lekcji, albo w miejscu i czasie określonym wraz z decyzją o cofnięciu zgody na dalsze prowadzenie nauczania w trybie pracy zdalnej w domu.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w trybie pracy zdalnej , poza miejscem stworzonym przez pracodawcę w budynku SPS nr 107 w Poznaniu, na podstawie udzielonej przez pracodawcę zgody na takie świadczenie pracy, w przypadku powstania trudności z jej świadczeniem, może podjąć świadczenie tejże pracy w każdym czasie, powiadamiając za pomocą elektronicznej poczty służbowej – z zastosowaniem domeny „**....@.....**"„ lub telefonicznie odpowiednio dyżurnego członka kierownictwa SPS nr 107.
5. Ustala się, że prowadząc nauczanie zdalne nauczyciel:
    1) może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych,
    2) pamięta o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych,
    3) może wykorzystywać prywatny komputer, tablet, czy telefon do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone. Jeżeli używa własnego urządzenia zobowiązany jest samodzielnie spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa. Przede wszystkim należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważnie instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).
    4) przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, używa bezpiecznych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy zawsze blokuje urządzenie przed dostępem osób trzecich. Zobowiązany jest nadto do skonfigurowania automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
    5) podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych korzysta z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie programu wymaga logowania, zobowiązany jest zadbać o bezpieczne hasło dostępu, i zarówno urządzenie, jak i hasło dostępu chronić przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.

6) dane przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), bezwzględnie szyfruje i chroni hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7) komunikację z uczniami i rodzicami prowadzi poprzez wdrożone w SPS nr 107 w Poznaniu rozwiązania teleinformatyczne, zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się ze swojego urządzenia w miejscu gdzie pracuje w trybie zdalnym .
8) prowadząc zajęcia zdalne z wykorzystaniem poczty elektronicznej w kontaktach z uczniami lub rodzicami, zobowiązany jest prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, odpowiednio, o określonej w niniejszym zarządzeniu domenie,
9) zwraca szczególną uwagę na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, upewnia się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysyłać ją do właściwego adresata. Ponadto sprawdza, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej korzysta z opcji „UDW", dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
10) wykorzystuje w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które zostały wdrożone w SPS nr 107 w Poznaniu. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne,
11) zobowiązany jest przestrzegać wprowadzonych przez SPS nr 107 w Poznaniu instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz musi zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z taką platformą ze swojego urządzenia w miejscu świadczonej pracy w trybie zdalnym,
12) zobowiązany jest ,w przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych lub wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo informacji i ciągłość pracy zdalnej, do niezwłocznego powiadomienia o tym zdarzeniu Dyrektora SPS nr 107 w Poznaniu

6. Nauczyciel w ramach świadczonej pracy w SPS nr 107 w Poznaniu, odbywanej w czasie czasowego całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkół, w czasie pracy zdalnej, jest obowiązany:
   1) zrealizować zajęcia w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, z uwzględnieniem tygodniowego zakresu treści nauczania wynikającego z ramowych planów nauczania dla SPS nr 107 w Poznaniu, realizowanego w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
   2) weryfikować uczestnictwo uczniów w zajęciach,
   3) udzielić informacji odpowiednio uczniom, rodzicom uczniów nt. źródeł i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
   4) stworzyć, odpowiednio, każdemu uczniowi i rodzicowi ucznia możliwość konsultacji z nauczycielem,
   5) przekazać w terminie niezwłocznym, wicedyrektorowi informację o terminach konsultacji, o których mowa w pkt. 4),
   6) dokonywać weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informować uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach, z tym że informowanie o postępach w nauce, może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem
   7) realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   8) udzielać wsparcia uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,
7. Do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, o których mowa w ustawie z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2019. r,, poz. 2215) zalicza się zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, ze zm.), realizowane w okresie ograniczenia funkcjonowania SPS nr 107 w Poznaniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią w/wskazanego wyciągu z Zarządzenia Nr 1/2022 z dnia 31.01.2022 r. Dyrektora Szkoły {Podstawowej Specjalnej nr 107 w Poznaniu.

....

miejscowość i data

podpis nauczyciela