

Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczką – 2 etaty

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. A. Wodziezki w Luboniu
ogłasza nabór ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – sprzątaczką**

na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)

1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: sprzątaczką;
- b) Miejsce wykonywania pracy: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A. Wodziezki w Luboniu**;
- c) Okres zatrudnienia: od 01.09.2022 r. z możliwością przedłużenia zatrudnienia na czas *nieokreślony*;
- d) Wymiar czasu pracy – 1 etat;
- e) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

2. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) Wykształcenie co najmniej zawodowe;
- c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką w szkole;
- d) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- e) Nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość i wyrozumiałość;
- b) Dyspozycyjność;
- c) Umiejętność pracy z dziećmi;
- d) Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych.

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- a) Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole;
- b) Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
- c) Mycie okien, pranie firan i zasłon
- d) Pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie przerw;
- e) Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
 - b) List motywacyjny;
- List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)"

- c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- e) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- f) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- g) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Termin złożenia ofert upływa z dniem **15.06. 2022 r. o godz. 13⁰⁰**;
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- c) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie lub w dyżurce Szkoły Podstawowej nr 4 w Luboniu;
- d) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę;
- e) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

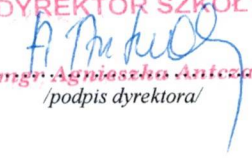
Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A.Wodziczki
62-030 Luboń
tel. 61 8 130 381

„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 01 czerwca 2022r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko sprzątaczką w Szkole Podstawowej nr w Luboniu.”

Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie do 22.06.2022 r. do godz. 13⁰⁰
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**
- **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 01.07.2022r.**

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Agnieszka Antczak
/podpis dyrektora/