



Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca

Dodatok č.2

k Školskému poriadku

august 2021



Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca

Predkladá:

Ing. Ľudmila Verčimáková
riaditeľka školy

Vyjadrenie Rady školy:

V zmysle § 153 ods. 1) Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Rada školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca prerokovala Dodatok č.2 k Školskému poriadku Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Čadci s účinnosťou od 01.09.2021 a odporúča ho riaditeľke školy vydať.

Čadca

PaedDr. Silvia Okuliarová
predsedníčka Rady školy

Prerokovaný v Pedagogickej rade školy pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb v Čadci
25.08.2021.

POVINNOSTI ŽIAKA POČAS DIŠTANČNEJ FORMY VZDELÁVANIA-čl. 6

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy a na E-learningový systém EduPage , zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Žiak je povinný pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy.
3. Žiak je povinný byť prihlásený na online hodine svojím kontom a mať zapnutú kameru na PC alebo mobilnom telefóne tak, aby vyučujúci videl žiaka.
4. Žiak je povinný počas online hodiny komunikovať cez mikrofón v PC zariadení alebo mobilnom telefóne tak, aby učiteľ žiaka počul.
5. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
6. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
7. V online priestore má žiak povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
8. Bezodôvodné nevypracovanie úloh sa bude chápať ako zanedbanie vzdelávacích povinností žiaka s dôsledkom na hodnotení jeho práce /návrh na komisionálne preskúšanie.
9. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude triedny učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (prostredníctvom správ v e-learningovom systéme Edupage, e-mail, sms, telefonicky a pod.).
12. Žiak je povinný, v prípade absencie z dištančného vzdelávania, si zistiť zameškané učivo i zadané úlohy samostatne a ich vypracovanie zaslať vyučujúcemu.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU POČAS DIŠTANČNEJ FORMY VZDELÁVANIA –čl. 8

1. Zákonný zástupca podporuje snahu školy a pedagogických zamestnancov pri online vzdelávaní a rešpektuje nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.
2. Zákonný zástupca vytvorí optimálne prostredie pre výučbu svojho dieťaťa bez rušivých prvkov.
3. Zákonný zástupca pravidelne sleduje e-learningový systém Edupage a webovú stránku školy a riadia sa aktuálnymi pokynmi školy.
4. Zákonný zástupca dozerá a zodpovedá za to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy zadané vyučujúcim.
5. Zákonný zástupca je povinný informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi a informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení dištančnej formy vzdelávania.

6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 48 hodín, ak žiak zo zdravotných dôvodov nie je schopný vypracovať a odoslať zadanú úlohu alebo sa zúčastniť online hodiny. Nevypracované úlohy je potrebné doplniť po dohode s vyučujúcim daného predmetu.
7. Zákonný zástupca zabezpečí svojmu dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na online hodine (hardvér, softvér), v prípade potreby sa informujú v škole o možnostiach zapožičania si príslušného vybavenia. Zároveň pomáhajú dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu a v prípade potreby oslovia školu so žiadosťou o súčinnosť.
8. Zákonný zástupca hlási triednemu učiteľovi technické prekážky (napr. výpadok internetového pripojenia, pobyt na mieste bez internetu a iné) v dištančnom vzdelávaní, aby bolo možné hľadať iné riešenia a neprerušovať pravidelnosť práce žiakov.
9. Zákonný zástupca môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu. Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s uvedením pracovného e-mailu sú zverejnené na webovej stránke školy.