

**Regulamin Rady Rodziców
przy
Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II
w Mińsku Mazowieckim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481) oraz Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Trójce Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy/oddziału,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy/oddziału,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby/podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły,
12. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą,
13. Organach szkoły - należy przez to rozumieć: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
14. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć: Gminę Miejską Mińsk Mazowiecki. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1.
15. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje na terenie Szkoły. Rada Rodziców może podejmować działania również poza Szkołą wszędzie tam, gdzie przebywają uczniowie podczas wykonywania przez Szkołę zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych.

§ 4.

Rada Rodziców jest:

- wewnętrznym organem Szkoły,
- nie posiada osobowości prawnej,
- nie jest odrębną od Szkoły jednostką organizacyjną,
- nie może występować samodzielnie w obrocie prawnym.

§ 5.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w Szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi na terenie placówki, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 6.

1. Głównym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesu ogółu rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie wszelkich działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i Regulaminu Rady Rodziców, reprezentowanie opinii rodziców i wspieranie Dyrekcji, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły przez wyrażanie i przekazywanie Dyrekcji i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego i Statutu Szkoły,
 - d) organizacyjne i finansowe wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych funduszy dla Szkoły na działalność edukacyjną i opiekuńczo-wychowawczą,
 - f) wspieranie Samorządu Uczniowskiego w jego działalności,
 - g) organizowanie i rozwijanie współpracy z Dyrekcją Szkoły i kadrą nauczycielską w celu podniesienia jakości pracy Szkoły,
 - h) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania oraz opieki w szkole i środowisku.

Rozdział III Struktura, zasady wyboru Rady Rodziców i jej organów

§ 7.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Trójkę Klasową, składającą się z 3 osób - Przewodniczącego, Zastępcy i Skarbnika. Każdego ucznia reprezentuje jeden z jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Trójki Klasowej prowadzi wychowawca klasy.
4. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Trójki Klasowej:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
5. Kandydatów do Trójki Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
 6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do trójki klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
 7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Trójki Klasowej przewidzianych do wybrania.
 8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
 9. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel trójki klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
 10. Przedstawiciel trójki klasowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów, może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.
 11. Odwołanie członka Trójki Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Trójce lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
 12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 8.

1. Przedstawiciel trójki klasowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału (przedszkolnego lub klasowego) w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Trójka klasowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 9.

1. Pracami trójki klasowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący trójki klasowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

§10.

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ pracy oraz reprezentujący Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora, innych organów szkoły oraz na zewnątrz,
 - b) Komisję Skrutacyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców,
2. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest posiedzenie Rady Rodziców.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrektora Szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur.
 - b) przeprowadzenie głosowania.
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 12.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego, wybiera:
 - a) Zastępcę Przewodniczącego,
 - b) Sekretarza,
 - c) Skarbnika,
 - d) członka Prezydium,
 - e) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców, a odbywa się to na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady oraz jeden członek rady wybrany na zasadach określonych w § 11 Regulaminu.
5. Dopuszcza się powołanie Skarbnika spoza członków Rady, wymagane jest wówczas podjęcie oddzielnej Uchwały, która upoważnia taką osobę do pełnienia tej funkcji. Funkcja ta jest wykonywana nieodpłatnie. Osoba ta jest pozbawiona prawa do głosowania.
6. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 osób wybranych na zasadach określonych w § 10 Regulaminu i wybiera spośród siebie: Przewodniczącego Komisji i 2 Członków Komisji.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły jako ekspertów w celu wykonania określonych zadań.
8. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły.
9. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności (może pełnoprawnie reprezentować Przewodniczącego Rady na zewnątrz szkoły).
10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
12. Kontakty między organami Szkoły reguluje Statut Szkoły.

§ 13.

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania poprzez zamieszczenie pisemnej informacji na stronie internetowej Szkoły. Jeśli na zebraniu ma zapaść uchwała dotycząca zmiany Regulaminu Rady, Członkowie Rady powinni mieć możliwość wcześniejszego zapoznania się z projektem nowego regulaminu (otrzymać projekt w wersji elektronicznej) i zgłoszenia do tego projektu uwag.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Skrutacyjnej i Trójek Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Skrutacyjnej i Trójek Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Skrutacyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Osoby nie będące Członkami Rady – przedstawicielami Trójek Klasowych mogą uczestniczyć w zebraniach Rady z głosem doradczym, nie przysługuje im prawo głosowania nad sprawami objętymi dyskusją.
9. Członek Rady Rodziców, jak i każdy inny uczestnik zebrania zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.

W uzasadnionych sytuacjach, tj. w braku możliwości odbycia zebrania Rady Rodziców w budynku szkoły, dopuszcza się odbycie zebrania we trybie on-line. Wówczas wymagane jest utrwalanie w wersji papierowej wyników głosowania poszczególnych przedstawicieli trójek klasowych.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 15.

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Skrutacyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie, udzielanie absolutorium ustępującemu Prezydium,
 - n) uchwalanie propozycji sugerowanej wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 16.

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 3 pkt b), e), g) – m).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Trójek Klasowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Rady Rodziców. Do jego zadań należy m.in.:
 - a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - c) nadzorowanie terminowości prac komisji,
 - a) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
5. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 17.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny począwszy od dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku roku szkolnego aż do dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium i Komisję Skrutacyjną w całości i dokonać wyboru nowego.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium i Komisji Skrutacyjnej przed upływem kadencji.

§ 18.

1. Komisja Skrutacyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Skrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Skrutacyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Skrutacyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Skrutacyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 19.

1. Rada, Komisja Skrutacyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 5 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) zatwierdzony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - g) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w ust. 5 można pominąć w protokole ich treść,
 - h) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Wnioski Rady Rodziców podejmowane są w drodze uchwał.
4. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole Zebrania Rady, uchwały wymienione w ust. 5, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów zawierających w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego.
5. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - a) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - b) Przechowywania środków finansowych.
6. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.
7. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
8. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - b) co najmniej 30% członków Rady – w drugim terminie zebrania.
9. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów – taką liczbą głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów oddanych „przeciw”. W głosowaniu tym nie brane są pod uwagę głosy „wstrzymujące się”.
10. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki przez każdego z Członków Rady.
11. Na uzasadniony wniosek Członków Rady uchwały mogą być podjęte w głosowaniu tajnym, wówczas głosowanie przeprowadzane jest za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez Prezydium. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród Członków Rady.
12. Osobami uprawnionymi do podpisywania uchwał poszczególnych organów są:
 - a) uchwały Rady – Przewodniczący Rady,
 - b) Komisji Skrutacyjnej – przewodniczący Komisji Skrutacyjnej,
 - c) Prezydium – Przewodniczący i wszyscy członkowie Prezydium.
13. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Trójek Klasowych

§ 20.

1. Trójka Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Trójki Klasowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Skrutacyjnej,
 - e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
 - g) Pracami Trójki Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Trójki Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 21.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Pod pojęciem innych źródeł rozumie się wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły: kiermasze, aukcje, sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców większością $\frac{2}{3}$ głosów na Zebraniu Rady określa sugerowaną dobrowolną wysokość składek w celu opracowania planu finansowego na dany rok szkolny. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach.
4. Prezydium, na wniosek wychowawcy lub rodziców, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

§ 22.

1. Fundusze, o których mowa w § 21 ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w szczególności na:
 - a) organizację szkolnych imprez i uroczystości,
 - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki,
 - c) nagrody i upominki dla uczniów uzyskujących najlepsze wyniki w nauce, zachowaniu, szkolnych i środowiskowych konkursach i zawodach,
 - d) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych,
 - e) wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań,
 - g) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym szkolnym organizacjom,

- h) pomoc w organizacji dożywiania uczniów,
 - i) wydatki administracyjne (opłaty bankowe itp.)
 - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - k) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły na ponadstandardowe wyposażenie szkoły i środki dydaktyczne,
 - m) zwroty 10% środków zebranych na fundusz Rady Rodziców przez poszczególne klasy w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego – decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Trójka Klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy; dodatkowo 3 klasy, które wpłacą najwyższą składkę w przeliczeniu na jednego ucznia, otrzymają do dyspozycji Trójki Klasowej BONUS w wysokości: 200 zł, 150 zł i 100 zł.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) dyrekcja,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) wychowawcy klas,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) pedagog szkolny,
 - f) samorząd uczniowski.
 3. Środki finansowe z konta Rady Rodziców w wysokości powyżej 2500 złotych wydatkowane są na podstawie uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców. W sytuacjach, gdy wydatkowana kwota nie przekracza kwoty 2500 złotych, Prezydium Rady może podjąć decyzję o wydatkowaniu środków finansowych z konta bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców. Decyzja Prezydium powinna zapaść jednogłośnie.
 4. Rada gromadzi i przechowuje środki finansowe w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim na rachunku bieżącym Nr **21 9226 0005 0024 5430 2000 0010**
 5. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Skarbnik,
 - 3) Wiceprzewodniczący.
 6. Wypłat z konta można dokonywać tylko za pisemną akceptacją Przewodniczącego Rady i Skarbnika.
 7. Rozliczenia następują na podstawie faktur, rachunków, paragonów, a w uzasadnionych wypadkach oświadczeń osób, na rzecz których wydatkowane zostały środki z funduszu Rady Rodziców. Wydatkowanie środków Rady Rodziców na podstawie oświadczenia może mieć miejsce po uprzednim podjęciu uchwały przez Prezydium Rady Rodziców. Takie oświadczenie powinno być sporządzone przez osobę, która otrzymała środki i zawierać: imię i nazwisko oraz dokładny adres, datę wystawienia oświadczenia, opis świadczenia, za które dana osoba otrzymała wypłatę, jeśli dotyczy towaru – dodatkowo ilość i rodzaj.
 8. Ewidencję dochodów i wydatków prowadzi się zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
 9. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

§ 23.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 24.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. DZ. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680).

§ 25.
Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 26.
Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 27.
Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II Mińsk Mazowiecki ul. Budowlana 2”

§ 28.
Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 4 grudnia 2019 roku.

§ 29.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 grudnia 2021 roku.

Mińsk Mazowiecki, dnia 3 grudnia 2021 roku

Przewodnicząca Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Mińsku Mazowieckim

Monika Lubańska